



eセールスマネージャー使っていますか？ eSM自社診断講座



本日のアジェンダ



活用するために知っていただきたいこと



御社の状況を確認してみましょう



操作ログから利用状況を確認してみましょう



勉強会のご案内

活用するために知っていただきたいこと



eSMで何ができるのか

- ・御社の業務に合わせたて商談段階ごとの報告画面が作成できる
- ・簡単操作で過去の商談情報が参照できる
- ・一度の報告でグラフや帳票など各種情報に反映できる
- ・集計表やグラフが自動更新される
- ・アラート通知やリストアップで抜け漏れ防止ができる
- ・基幹システムなど他のシステムとデータ連携できる

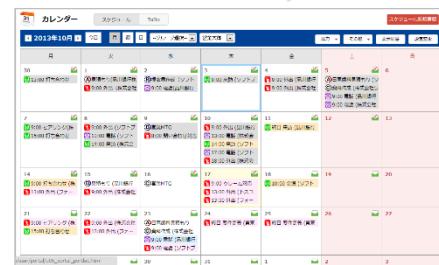


営業マンが活動報告を入力

A screenshot of the eSM mobile application interface. It displays a form for entering activity reports. The form includes fields for '顧客' (Customer), '活動' (Activity), '担当者' (Responsible Person), '実績' (Achievement), and '予測' (Forecast). Below the form, there are two smaller screens showing different views of the application's interface.

自動反映

スケジュール/ToDo



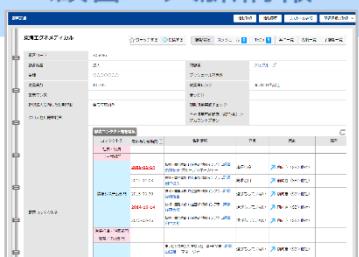
案件リスト

A screenshot of the eSM deal list interface. It shows a grid of deals with columns for ID, Name, Status, and other details. Each row represents a deal with its specific information.

顧客情報/案件情報/活動履歴



顧客・人脈情報



タイムライン



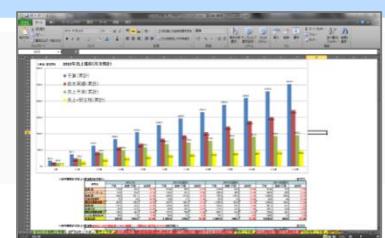
予算/実績管理表

A screenshot of the eSM budget/actual performance management table. It shows a grid of financial data with various metrics and KPIs across different categories.

ダッシュボード/BI



Excel管理帳票





GAPマネジメントに役立ててください

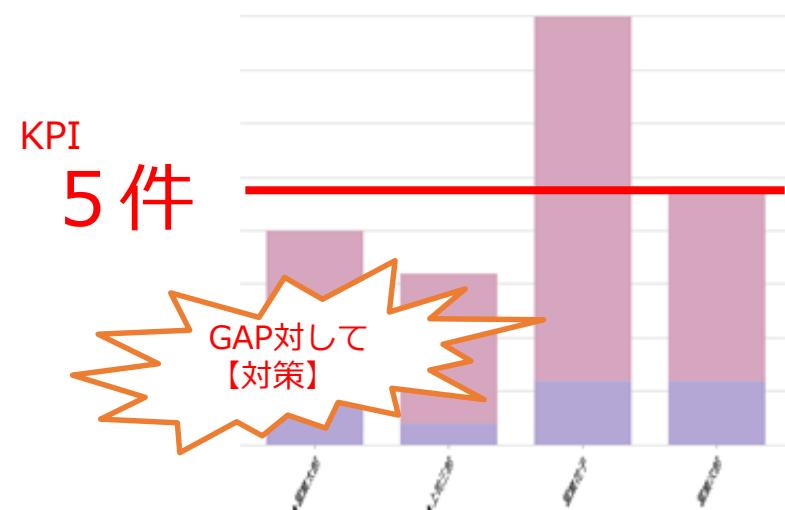
営業目標を達成するには、KPIの積み上げが必要となります。

eSMでKPI見える化することで、GAPマネジメントがしやすくなります。



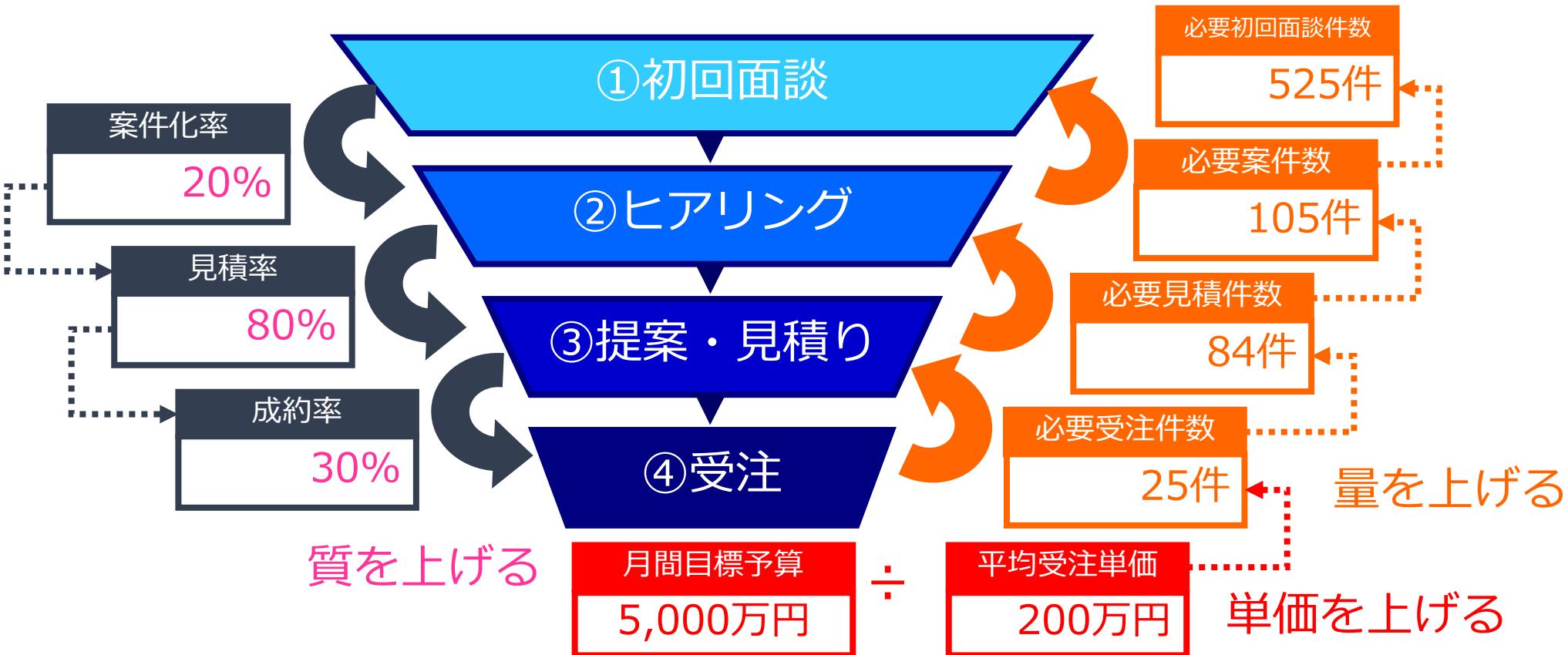
KPIとは、Key Performance Indicatorの略で、日本語に訳すと「重要業績評価指標」
KGIとは、Key Goal Indicatorの略で、日本語に訳すと「重要目標達成指標」

例えば、新規案件を毎月 5 件発掘するKPIを設定した場合、ダッシュボードに新規案件数を集計する表やグラフを用意します。目標達成に何件足りないのかを常時確認することにより、早期に対策をたてることが可能になります。





目標を達成するためには具体的な行動が必要



目標(GOAL)から逆算し、KPIを設定
達成するために必要な、質と量と単価を常に把握する
仮説 (=計画) と検証 (=測定)

eSMも業務に合わせて柔軟に変えていくことが大切

目標や業務内容に修正はつきものです。

業務に合わせて、タイムリーに入力画面やアウトプットを追加・変更していきましょう！

最近、放置案件が目立つ
から見逃さないためのリ
ストが欲しいな・・・

今期は商品Aの導入率を上げる
ことがテーマなのでチェック
できる項目が欲しいな・・・

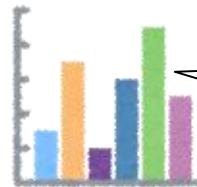
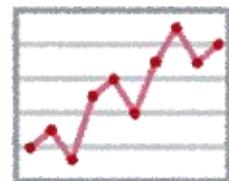
新たにコールチームが発足したので、コー
ルチーム用の報告画面や部署連携のための
自動通知の仕組みが欲しいな・・・

使えないシステム=業務に合っていないシステム

情報を同
の仕組み
・・・

目標が追加されたので、
集計するためのグラフが
新たに必要だな・・・

逆に、あの集計表はもう
見ないな・・・



お客様がWEBから問い合わせをしたら自動で案件
が作成されるようにした
いな・・・

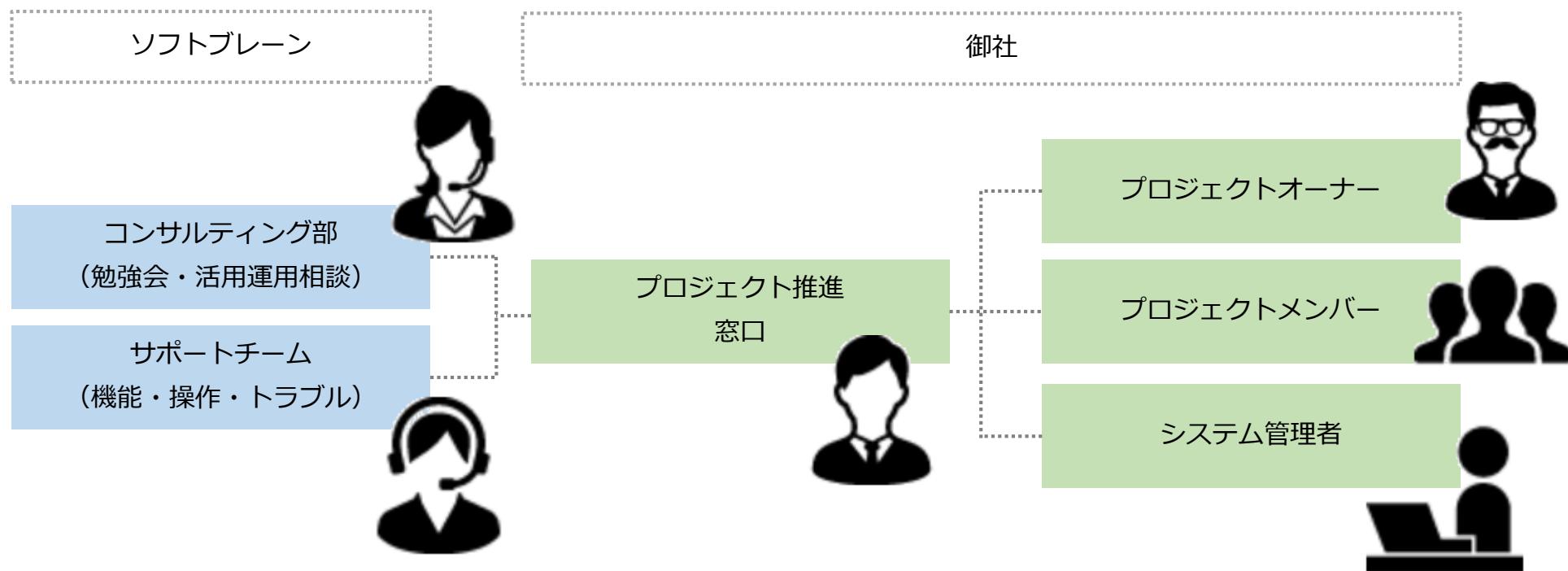


理想的なプロジェクト体制

eセールスマネージャー活用推進にあたりプロジェクト体制を組んでいただくことを推奨します。

活用推進プロジェクトメンバーはeセールスマネージャー利用方向の舵取りをしていくメンバーです。

eセールスマネージャー利用の方向性およびユーザー部門への推進力が必要となることから、システム管理者のみならず、営業部門マネージャーが含まれていることが望ましいです。

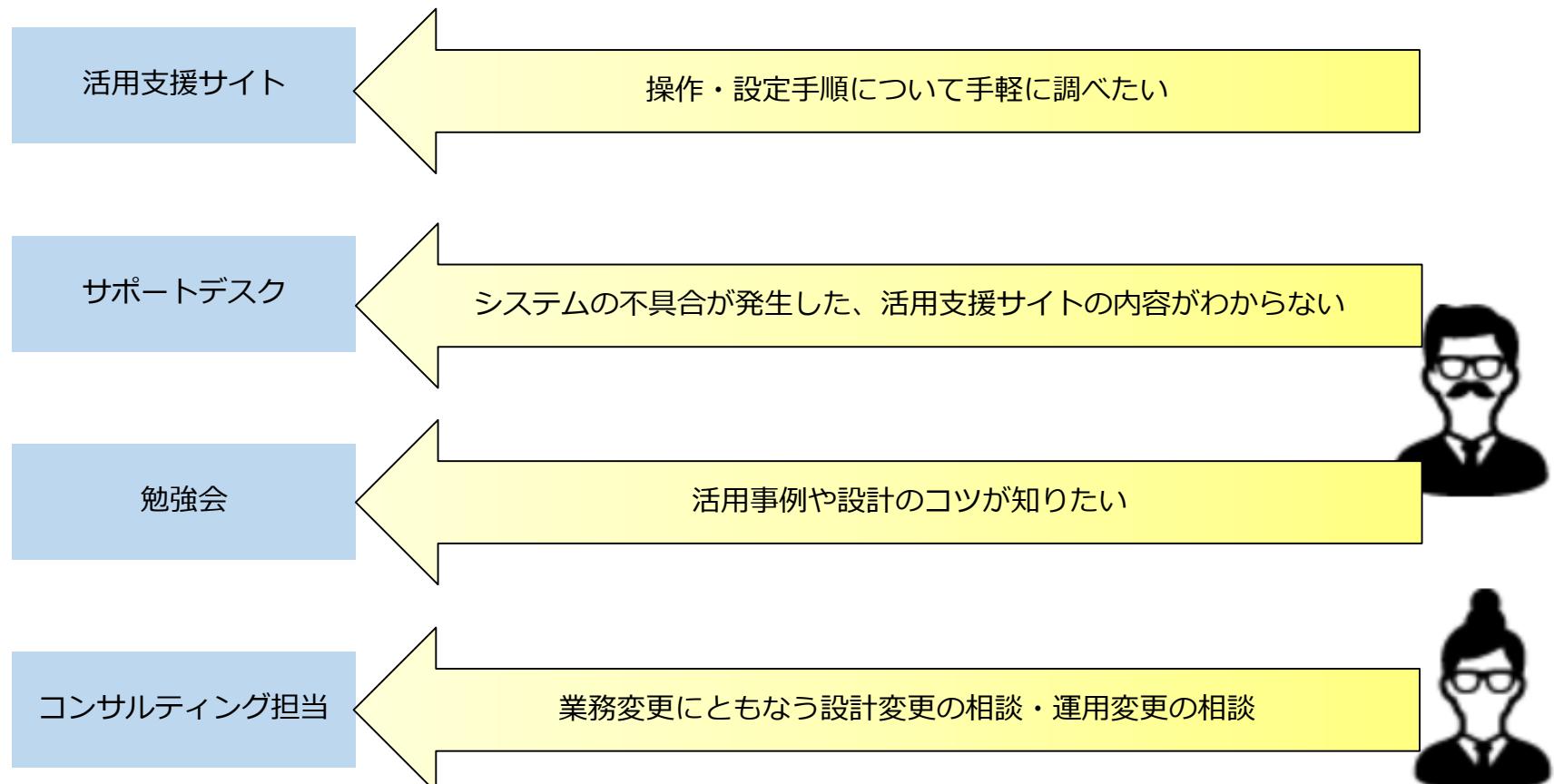




ソフトブレーンのフォローアップ体制

ソフトブレーンにはご用件に応じた各窓口をご用意しております。

製品に関するご相談（操作方法など）は、開発支援サイト/サポートチーム、活用方法や運用方法についてのご相談は勉強会に参加いただいたり、コンサルティング担当までご連絡ください。





連絡先

活用支援サイト

<https://www.e-sales-success.jp/guide/remix/web/index.html>

サポートデスク

お問い合わせフォームでのお問い合わせ

https://www.e-sales-success.jp/guide/remix_user/web/index.html

24時間365日お受けしております。

営業時間外のお問い合わせについては営業日に順次ご案内いたします。

コンサルティング担当

個別に担当者よりご連絡先をお知らせいたします。

御社の状況を確認してみましょう



課題発見シート (1/2)

× 2点

× 1点

× 0点

カテゴリ	質問・確認事項	ご回答
取り組み体制	eセールスマネージャー活用推進に向けたプロジェクトはありますか？	はい 検討中 準備中 いいえ
	活用推進プロジェクトメンバーに営業部門のリーダーは含まれていますか？	はい いいえ
	システムの変更、インポートデータ等を管理する担当は決まっていますか？	はい いいえ
	入力・活用定着を行う担当は決まっていますか？	はい いいえ
	推進チームや利用者の意見を収集・共有・改善に利用する仕組みはありますか？	はい 検討中 準備中 いいえ
利用状況	eセールスマネージャーをどの程度利用されていますか。 <input type="checkbox"/> 顧客登録・検索 <input type="checkbox"/> 活動登録・検索 <input type="checkbox"/> 案件登録・検索 <input type="checkbox"/> ダッシュボード <input type="checkbox"/> わからない	3つ以上 2つ 1つまたはわからない
	必要に応じて、システムの変更作業は行っていますか。	はい(自社) はい(SB) いいえ

小計



課題発見シート (2/2)

× 2点

× 1点

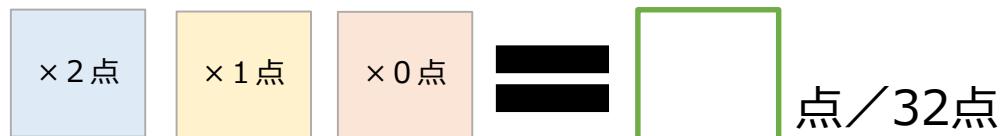
× 0点

カテゴリ		質問・確認事項	ご回答	
操作の理解	操作マスター	ユーザーへの操作説明ができる人はいますか？	はい	いいえ
	ユーザー	マネージャー・担当者はそれぞれ使い方を理解されていますか？	はい	いいえ
	システム管理者	表示項目の変更やグレフレポートの作成などシステム設定ができる人はいますか？	はい	いいえ
業務への組み込み	情報の最新化	顧客情報などeセールスマネージャーの「情報」は常に最新の状態にメンテナンスされていますか？	はい	いいえ
	二重入力の防止	eセールスマネージャーで管理しているものと同様の情報をExcel等で別途入力・管理していませんか？	二重入力はない	一部二重入力 二重入力している
	日常業務での運用設計	報告入力や集計されたアウトプットの参照などが日常業務（上司への報告や会議）に組み込まれていますか？	はい 検討中準備中	いいえ
改善のロードマップ	KGI・KPIの評価	KGIやKPIを評価するためのアウトプットは作成・利用されていますか？	はい 検討中準備中	いいえ
	改善（KPI達成）の優先順位やスケジュールは決められていますか？	はい 検討中準備中	いいえ	
	中長期の経営計画に合わせて施策やeセールスマネージャーの見直しは行われていますか？	はい 検討中準備中	いいえ	

合計



何点になりましたか？



24点以上 > 良好。継続的な改善を行い陳腐化を防ぎましょう。

10点以上

24点未満 > 優先度の高い部分から改善していきましょう。

10点未満

> 運用や体制・活用など目標を立て見直しましょう。

0点のところ

どのように検討したり動いていいかわからない場合は担当コンサルにご相談ください



課題発見シート（考察）

× 2点

× 1点

× 0点

取り組み体制

体制をもつことで、利用目的や利用ルール、操作方法の周知などを適切に保つことが可能となります。ぜひ体制をもっていただき、役割を明確にしてください。
お忙しい営業マネージャー様が窓口を担当されることもあるかと思います。Webを使った打ち合わせや勉強会、動画による操作説明など短時間に手軽に問題を解決する仕組みがございます。
ぜひご利用いただき、不明点はお気軽にご相談ください。

利用状況

eSMは業務に合わせて随時変更していくことで、より使いやすくなり、入力率や参照率がアップします。
期変わりのタイミングなど、定期的に入力項目やアウトプットの見直しをご検討ください。

操作の理解

操作や設定などの手順が不明な場合は、サポートへの問い合わせのほか、勉強会にご参加いただくことも効果的です。
サポートではご質問に対して回答させていただくのに対して、勉強会ではその単元の考え方から操作まで学習いただくことが可能です。



課題発見シート（考察）

業務への組み込み

導入前のシステムやドキュメントと2重管理して手間が増えていたり、eSMのデータが活用されていないとせっかく活動報告を入力いただいても効果を十分に發揮いただいているとは言えません。

ぜひ入力業務をスリム化し、対策に時間を割くようにご検討ください。御社コンサルティング担当者までご相談をお待ちしております。

改善のロードマップ

中期的な御社の営業目標に対して、KGI・KPIを設定し、eSMではそのKPIを着実にこなしていくための日々のチェックを可能にする必要があります。

目標をKPIに落とし込むこと、さらにその達成状況を隨時確認し対策することが重要です。ロードマップ、KGI、KPI、アウトプットの落とし込みまで御社コンサルティング担当と整理することができます。ぜひご相談ください。

操作ログから利用状況を確認してみましょう



アクセスログ集計

表示タイプ
 主要機能のみ
 全機能

集計範囲
2022/06/01 00:00:00

部署1
すべて

部署2
すべて

部署3
すべて

部署名1	部署名2	部署名3	部署...	役職名	ライセンス区分
ソフトブレーン本社	Remix開発本部	CS開発部		執行役員 アルバイト	スタンダード スタンダード

☞どのユーザーがどういった機能をどの程度利用しているかを把握することができます。

☞定量的に課題の把握を行うことが可能です。

部署名1	部署名2	部署名3	部署...	役職名	ライセンス区分
タミーユーザー	スタンダード				
プリンシパルエンジニア	スタンダード				

※アクセスログ
アクセスログ検索
特権管理者アクセスログ
API/アプリ連携出力
今月・前月のワインセラー数

対象操作
04_活動登録,...

集計範囲
2022/06/01 00:00:00

部署1
すべて

部署2
すべて

部署3
すべて

Time (00:00 - 23:00)	Category 1 (Blue)	Category 2 (Orange)	Category 3 (Black)
00:00	10	5	0
01:00	15	10	0
02:00	20	15	0
03:00	30	20	0
04:00	40	30	0
05:00	150	100	200
06:00	250	180	300
07:00	350	220	280
08:00	400	250	220
09:00	300	200	250
10:00	250	180	220
11:00	180	150	150
12:00	120	100	100
13:00	150	120	120
14:00	140	110	110
15:00	180	130	150
16:00	200	150	180
17:00	180	130	160
18:00	120	80	140
19:00	100	60	100
20:00	80	50	80
21:00	100	40	120
22:00	50	30	100
23:00	20	10	50

※本機能はクラウドユーザー様限定の管理者機能となっております。



アクセスログ集計

見るべきポイント

- ① ログイン回数
- ② 役職ごとの状況を確認
 - ・担当者 > 日々の活動報告ができているか、
 - ・マネージャー > リストやタイムラインが使っているか。
 - ・役員 > ダッシュボードを見ているか、など。

自社の動き方で、通常業務していればどれくらいの操作数になるかを想定いただき、チェックください。

例えば、

新規顧客が中心 > 新規顧客登録件数

既存顧客が中心 > 案件登録件数、スケジュール登録件数

勉強会のご案内

eセールスマネージャー構築・活用勉強会のご案内

勉強会では、『eセールスマネージャーRemixCloud』の基本構造や機能等をご説明いたします。基本構造や機能等を理解いただくことで、貴社業務に合わせた設計ができるようになります。ユーザ向けの『活用編』やシステム管理者向けの『変更編』等各種コンテンツを用意しております。受講いただくことで、自社でのメンテナンスや現場での活用促進にもつながります。是非ご参加ください。



活用に向けて ~動画勉強会のご案内（1/2）~

セールスマネージャー
Remix CLOUD 活用支援サイト

レビュー投稿 サイトマップ よくある質問 問い合わせ

キーワードから探す 詳細検索

お知らせ >

活用支援サイトの動画一覧をクリックします。
<https://www.e-sales-success.jp/guide/remix/web/index.html> ▶ 一覧を見る

利用開始に向けて

動画一覧

セミナー

操作マニュアル

▶ PDF版の操作マニュアルを見る



活用に向けて ~動画勉強会のご案内（2/2）~

システム管理者ができることを知りたい



システム管理者を初めて担当される際に知っておいていただきたい内容を説明します。

[詳細はこちら](#)



ユーザーを追加する際に必要な一連の作業を説明します。

[詳細はこちら](#)



通知機能の種類や使い分け、設定方法について説明します。

[詳細はこちら](#)



顧客、案件、活動報告などの各シートでの入力項目や進捗状況の設定変更方法について説明します。

[詳細はこちら](#)



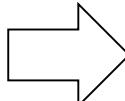
入力画面に表示する項目の追加変更方法を説明します。

[詳細はこちら](#)



リストの種類と使い分けについて説明します。

[詳細はこちら](#)



下記の内容については操作もお試しいただけます

- ・ライセンス管理
- ・部署・社員設定
- ・カレンダー設定
- ・ユーザの表示画面の管理

The video player interface includes a play button, a progress bar, and various control buttons like '後で見る' (Watch later) and '共有' (Share). The video title is partially visible as '03 セキュリティーポリシー、ログイン画面、ライセンス管理、マニュアルメンテナンス 各種ログ参照'.

[資料はこちら](#)

[デモサイト発行依頼はこちら](#)

様々なコンテンツを無料でご用意しております。

コンテンツを選択いただくと、動画にてご説明させていただいております。

動画と合わせて資料もダウンロードいただけます。

また、システム変更編では、1ヶ月間利用できるデモサイトを発行しております。（※1ユーザ1サイトのみ）

デモサイトをご使用いただくことで、機能や動作の確認・検証することができます。

eセールスマネージャー使っていますか？

eSM自社診断講座

