アナリティクス機能 「QuickSight」活用講座 ~予実管理編~

SOFTBRAIN Co.,Ltd.

はじめに

本ハンズオンの目的

新機能アナリティクスを体験していただくことを目的としています (アナリティクス: Amazon QuickSightのeセールスマネージャー対応版) *以降、eセールスマネージャーをeSMと表記

本ハンズオンで取り扱う内容

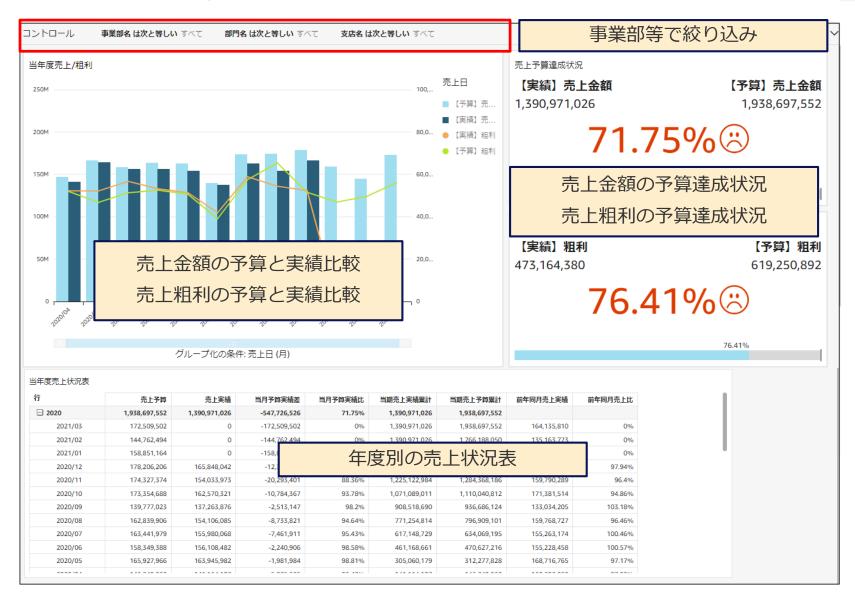
- ・データソースの準備
- ・様々なアウトプットの作成方法
- ・フィルタ(検索条件)設定
- ・データの出力

説明

今回作成いただくアウトプット



今回作成いただくアウトプット



使用するデータについて

説明

今回作成いただくアウトプット



アウトプットの作成に必要なデータ

データは2種類あります

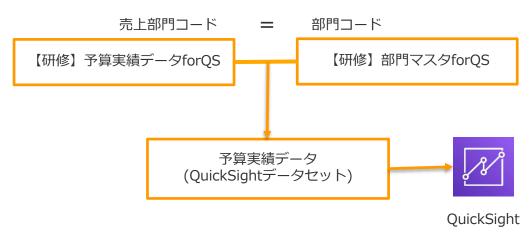
【研修】予算実績データforQS

会社コード	予実区分	伝票番号	備考	年度	月度	売上日	売上部門コード	取引先名	商品分類名	商品名	【実績】売上数	【実績】売上金額	【実績】粗利	【予算】売上数	【予算】売上金額	【予算】粗利
E0	実績	2500000006	備考○○	2019	2020/01	2020/1/1	221	得意先T182	商品分類4	商品P487	60	253320	63360	0	0	0
E0	実績	2500000007	備考〇〇	2018	2018/08	2018/8/2	141	得意先T154	商品分類3	商品P399	13	30680	14729	0	0	0
									·							
									•							
E0	予算	999999999	予算情報	2020	2021/03	2021/3/	. 352				0	0	0	376	4115239	1128948
E0	予算	999999999	予算情報	2020	2021/03	2021/3/	353				0	0	0	153	1404394	346194

【研修】部門マスタforQS

部門コード 支店名 部門名 事業部名 110 支店110 部門11 事業部1 111 支店111 部門11 事業部1 112 支店112 部門11 事業部1 113 支店113 部門11 事業部1

データの関連図



研修用データのアップロード

eセールスマネージャーヘログインし、 「データ分析(下図の箇所をクリック)」→「ファイル管理」 と画面遷移します

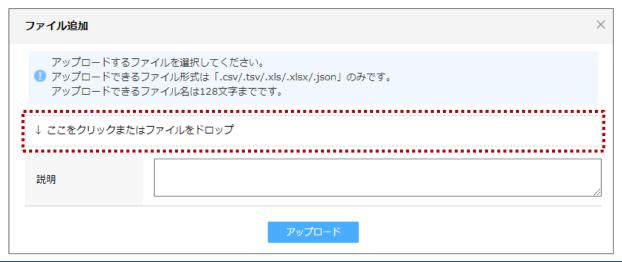


研修用データのアップロード

「新規ファイルアップロード」ボタンをクリックします

☑ データ分析	アナリティクス	ファイル管理	グラフレポート	データソース				
ファイル管理								
新規ファイルアップロード 削除								
該当件数 2 件 15件 > 表示								
アップロードできるファイル容量は合計100MBまでです。アップロード可能容量残り 1.0MB / 100MB								

「【研修】部門マスタforQS.xlsx」を選択し、「アップロード」します





研修用データのアップロード

再び「新規ファイルアップロード」ボタンをクリックし、 「【研修】予算実績データforQS.xlsx」もアップロードします





研修用データのアップロード

2つのファイルが、ファイル管理画面に登録されていることを確認します

☑ データ分析	アナリティクス	ζ	ファイル管	理 グラ					
ファイル管理									
新規ファイルアップロード 削除									
該当件数 2 件									
アップロードできるファイル容量は合計100MBまでです。アップロード可能容量残り 1.0MB / 100MB									
ファイ	ル名	説明	種類	ファイル容量					
□ 【研修】部門マスタf	orQS.xlsx 🔻		XLSXファイル	12KB					
□ 【研修】予算実績デ-	-夕forQS.xlsx ▼	7	XLSXファイル	977KB					

QuickSightへのログイン

QuickSightへのログイン

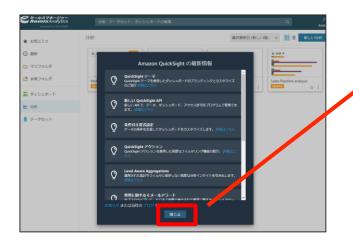
環境にログインして、アナリティクス(QuickSight)を起動させましょう

1. データ分析横の>を選択します



2. 「アナリティクス」を選択します





データソースの準備

アウトプットの作成に必要なデータ

今回は、先ほどアップロードしたデータを使用します

1. 「データセット」を 選択します

2. 「新しいデータセット」を 選択します



データソースの詳細 × テーブル: 【研修】予算実績データforOS.xlsx 推定テーブルサイズ: 2.8MB SPICE データソース: 【研修】予算実績データforQS.xlsx SPICE ヘインポート √ 681.5GB 利用可能 SPICE □ 更新が失敗したときに所有者にメールを送信 データの編集/プレビュー SageMaker によるオーグメント 視覚化する etールスマネージャー RomixAnafytics 【研修】予算実績データforQS.xlsx データセットの作成 既存データソースから People Overview Web and Social Media A. lrn616lsfr20201224anal. 更新された 1日前 Sales Pipeline 更新された 1日前 Business Review 更新された 1日前 【研修】部門マスタforQ... 【研修】予算実績データf...

選択します

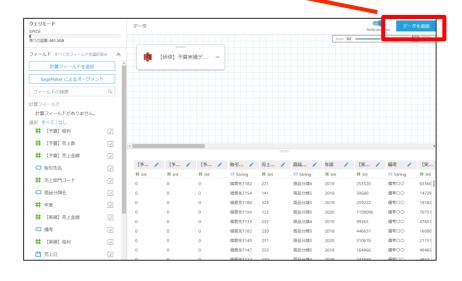
4. 「データセットの作成」を

3. 「データセットの作成」を選択します 【研修】予算実績データforQS

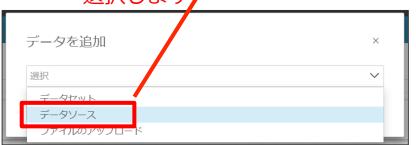
5. 「データの編集/プレビュー」を選択します

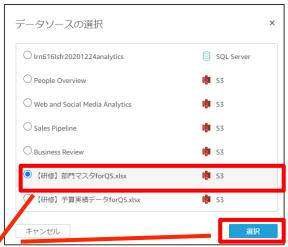
アウトプットの作成に必要なデータ

1. 「データを追加」を選択します



2. プルダウンから「データソース」を 選択します!





データを追加 データソース 【研修】部門マスタforOS.xlsx **1** S3 データソースの切り替え テーブル ✓ 【研修】部門マスタforQS.xlsx

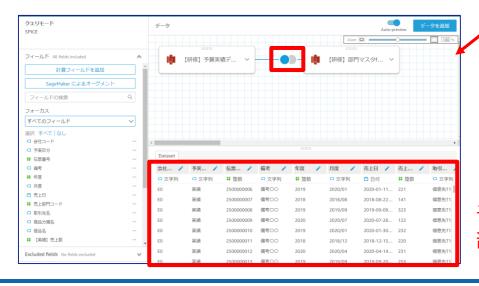
3. 「【研修】部門マスタforQS」を選択します

4. 「【研修】部門マスタforQS」を選択します

アウトプットの作成に必要なデータ

1. 結合箇所を選択します







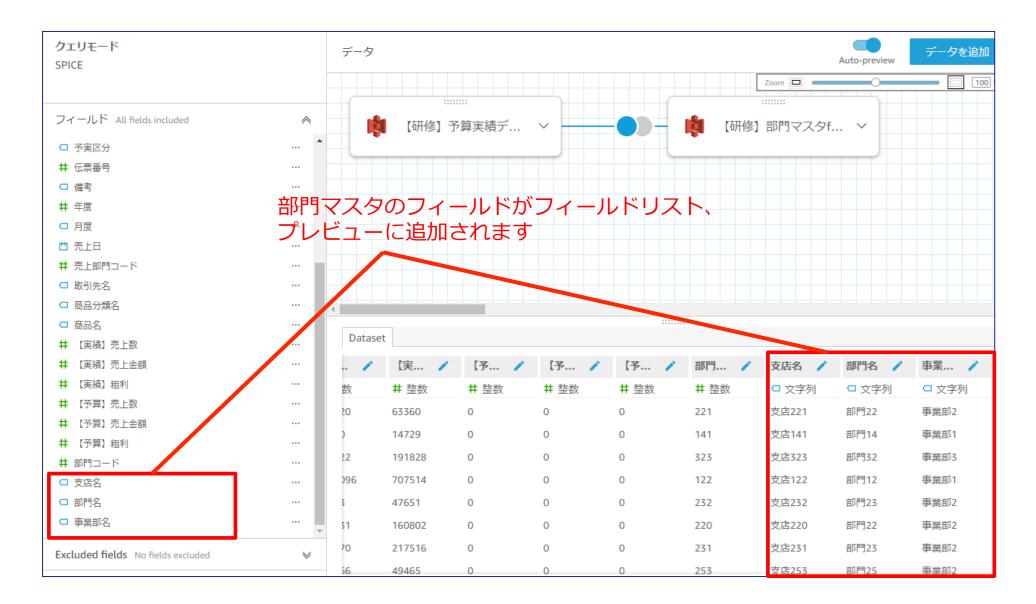
2. 結合句で以下を選択します

【研修】予算実績データforQS: 売上部門コード 【研修】部門マスタforQS: 部門コード

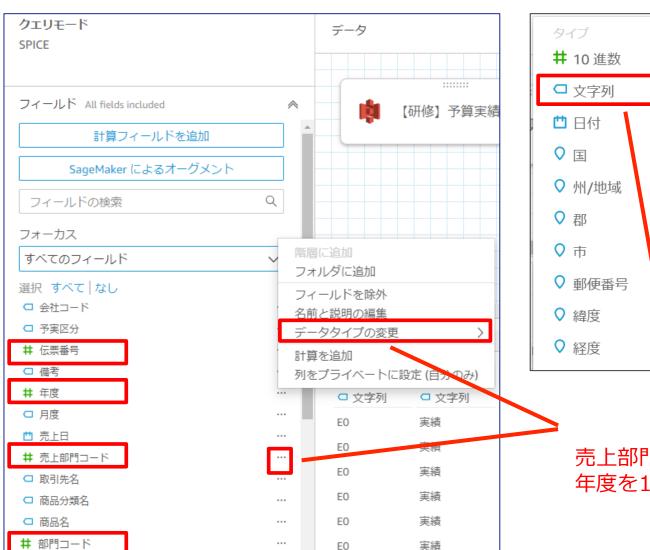
予算実績データに 部門マスタ情報が付与されました

説明

QuickSight -データセット作成 - ファイル結合



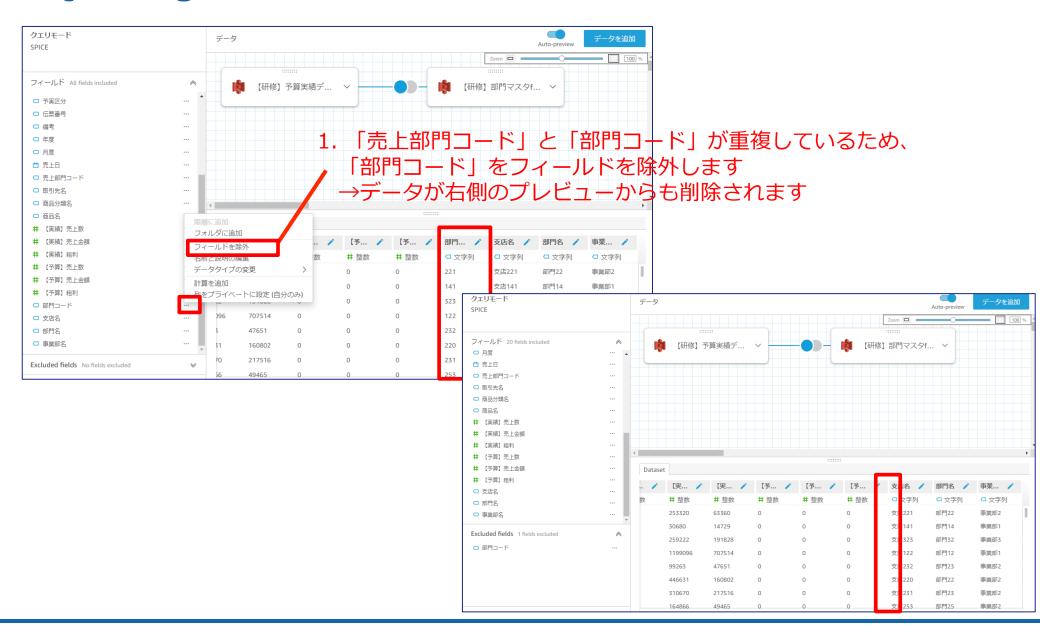
QuickSight -データセット作成 - データ型変更



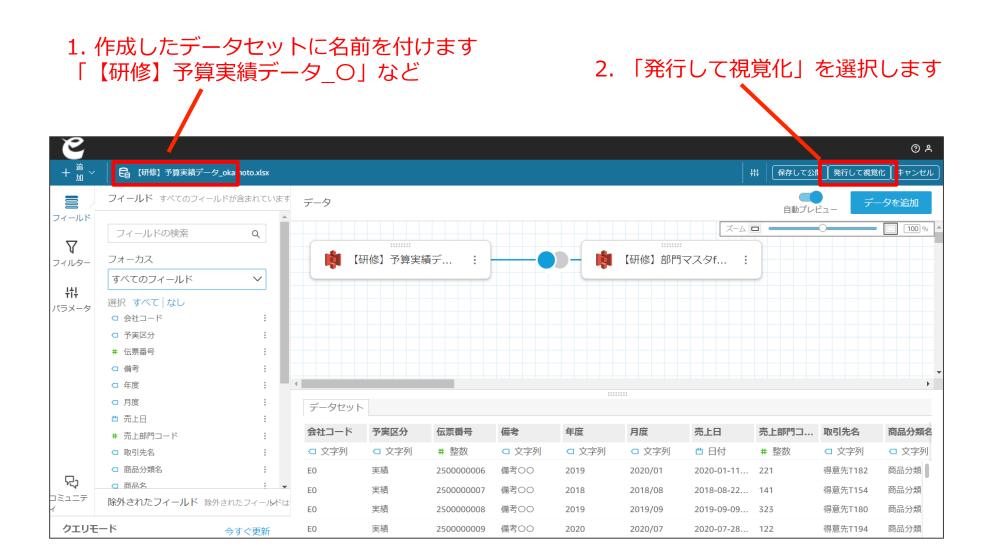
売上部門コード、部門コード、伝票番号、 年度を10進数→文字列へ変換します

説明

QuickSight -データセット作成 - 項目の非表示



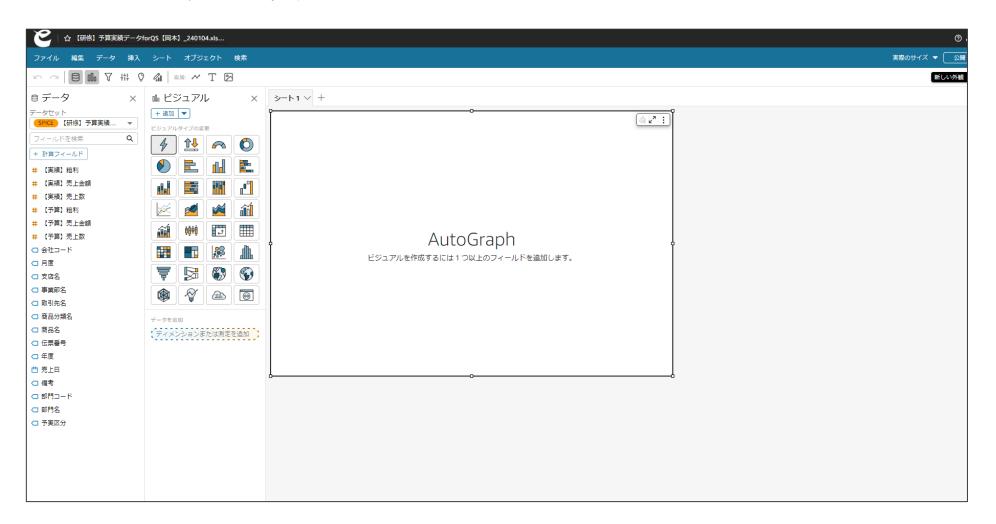
QuickSight -データセット作成 - 名前の変更 & 保存





QuickSight -データセット作成 - インポートの完了

- ダッシュボード作成の準備が整いました。
- ※インポートが完了するまで数分時間がかかります。5分以上待っても完了しない場合は、 左上のeをクリックし、再読み込みをしてください。



ダッシュボード作成

説明

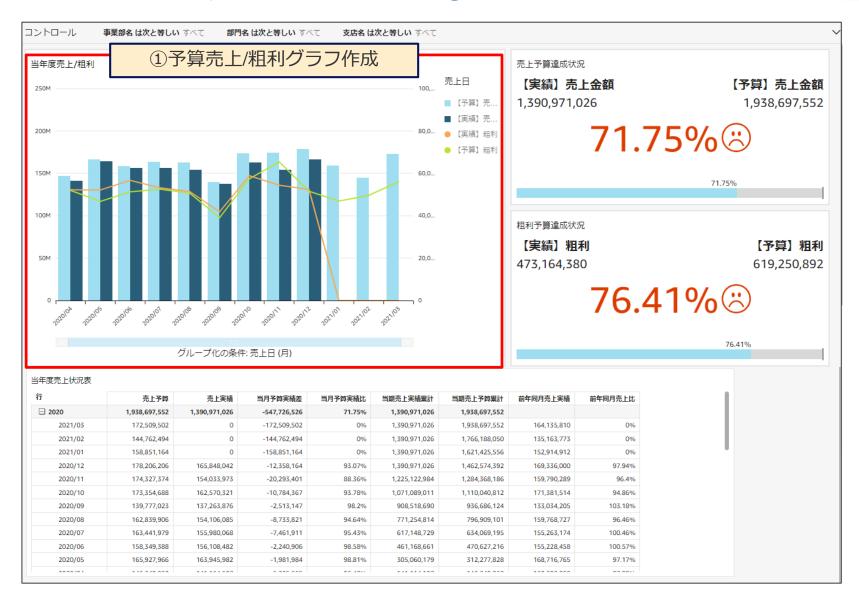
今回作成いただくアウトプット



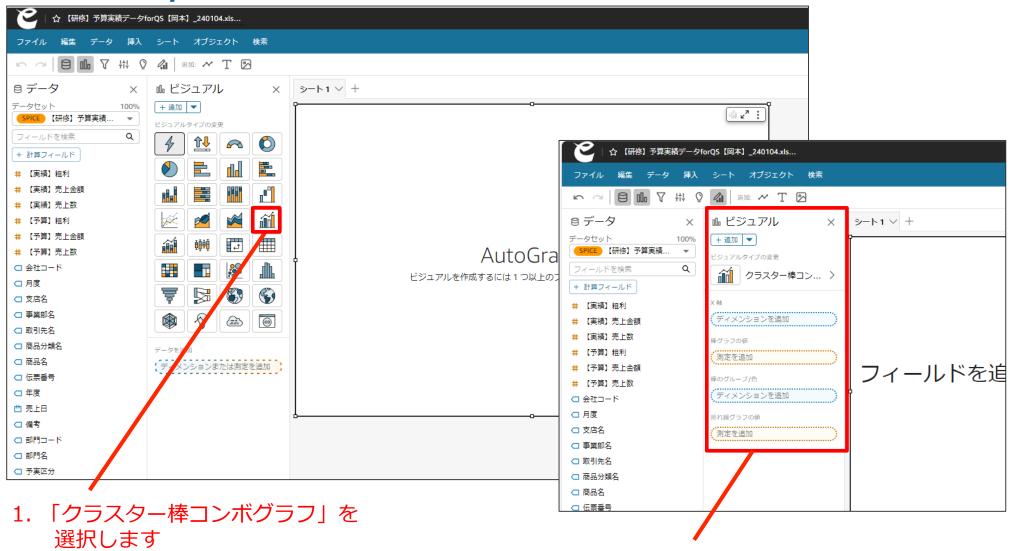
予算売上/粗利グラフ

説明

今回作成いただくアウトプット- ①予算売上/粗利グラフ

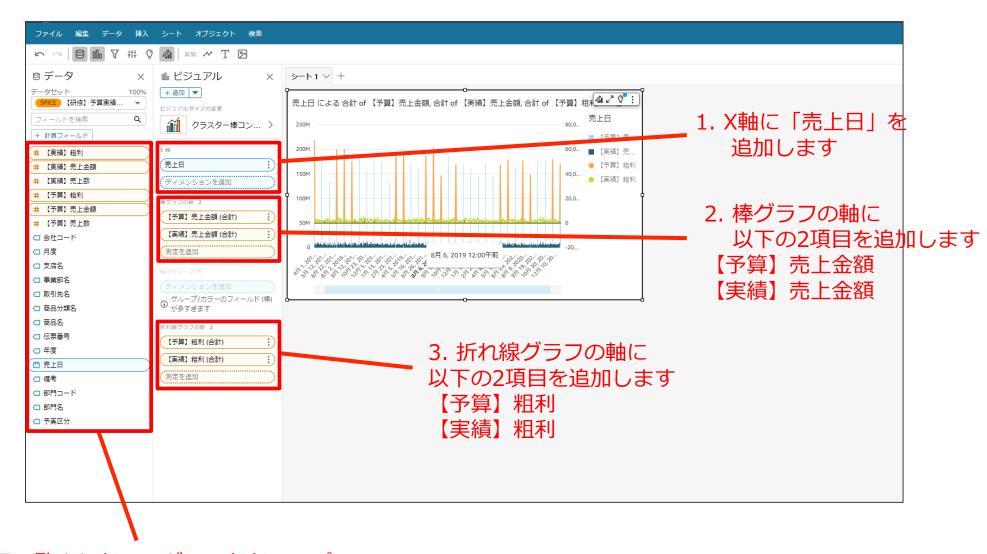


予算売上/粗利グラフ – グラフ作成



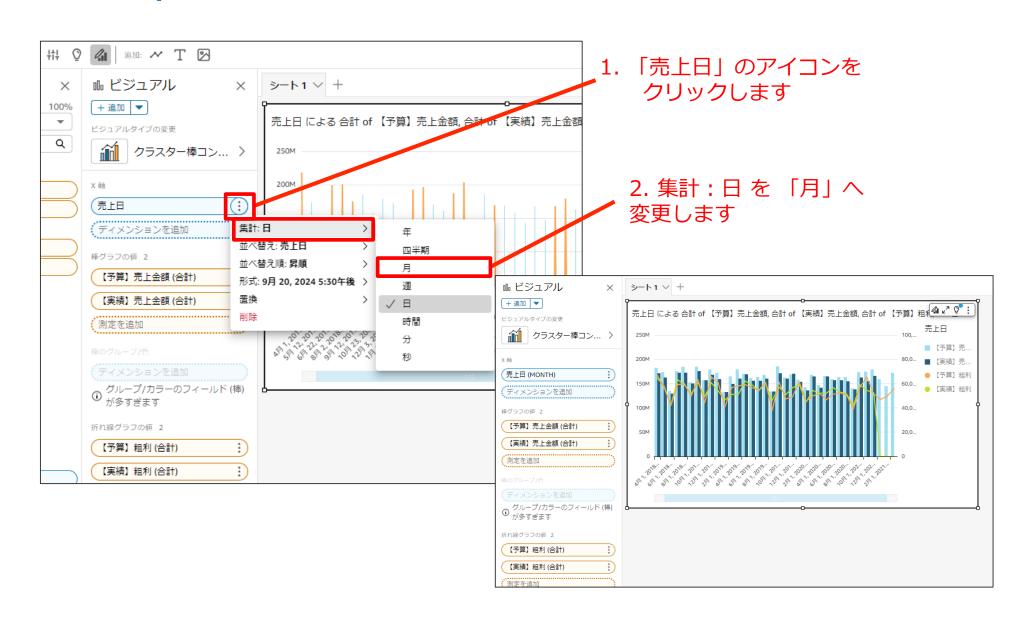
2. 画面左側にビジュアルの設定画面が 表示されます

予算売上/粗利グラフ – グラフ作成



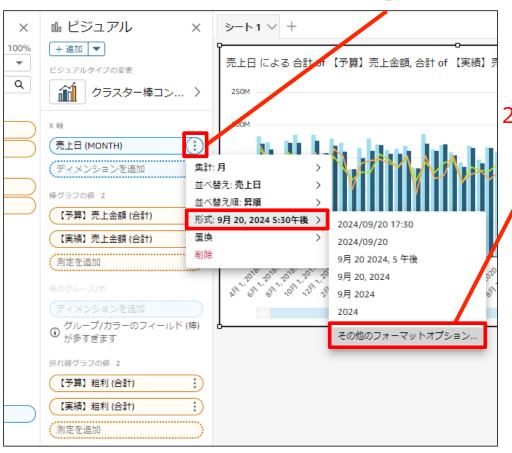
項目一覧よりドラッグアンドドロップで ビジュアルに追加していきます

予算売上/粗利グラフ – 日付表示単位の変更

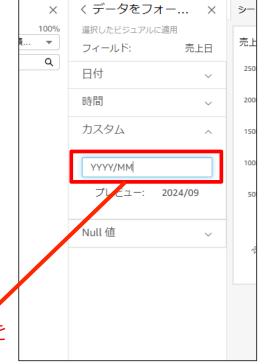


予算売上/粗利グラフ - 日付フォーマットの変更

1. 再度「売上日」のアイコンをクリックします



2. 形式 > 「その他のフォーマットオプション」 を選択します



3. カスタムを選択し、フォーマット欄に「YYYY/MM」を 入力します

予算売上/粗利グラフ – 年度フィルタの適用

1. フィルターアイコンを 2.フィルターの「追加」を 選択します 選択します くフィルタの編集 X ▽ フィルター \times 追加: 🗸 丁 🦻 100% 十 追加 適用先: 「年度」を ## 一部のビジュアル ~ □ 年度 **##** : 目 データ ₹ フィルタ Q 含む - すべて □ 炸度 面: データセット 含む - 2020 SPICE 【研修】予算実績... □ 月度 ィルタータイプ Q フィールドを検索 □ 支店 フィルターリスト + 計算フィールド 選択したビジュアルにはフ □ 事業部名 日付の特定 4. 作成されたフィルタ イルターはありません # 【実績】粗利 □ 取引先名 含む ~ # 【実績】売上金額 |年度||を選択します □ 商品分類名 値を検索 # 【実績】売上数 □商品名 値を検索 # 【予算】粗利 # 【予算】売上金額 □ 伝票番号 すべて選択 # 【予算】売上数 □ 年度 2018 □ 会社コード 曲 売 F F 2019 □ 月度 □売上部門コード 5. 「一部のビジュアル」 支店名 **√** 2020 事業部名 売上日 による 合計 of 【予算】 売上金額、合計 of 【実績】 売上金額、合計 of 【予算】 粗利, and 合計 of ... を選択します 択された値を表示 取引先名 売上日 フィルター条件を追加 ▼ □ 商品分類名 ■【予算】売.. 80,0... [実績] 売.. 注意: フィルターの組み合わせには制 6. 「2020」を選択します 【予算】粗利 限があります。 60,0... | [実績] 粗利 詳細はごちら 適用

> 8. グラフの表示範囲が2020年度のみ にフィルタされます

7. 「適用」を選択します。

予算売上/粗利グラフ - グラフタイトルの変更

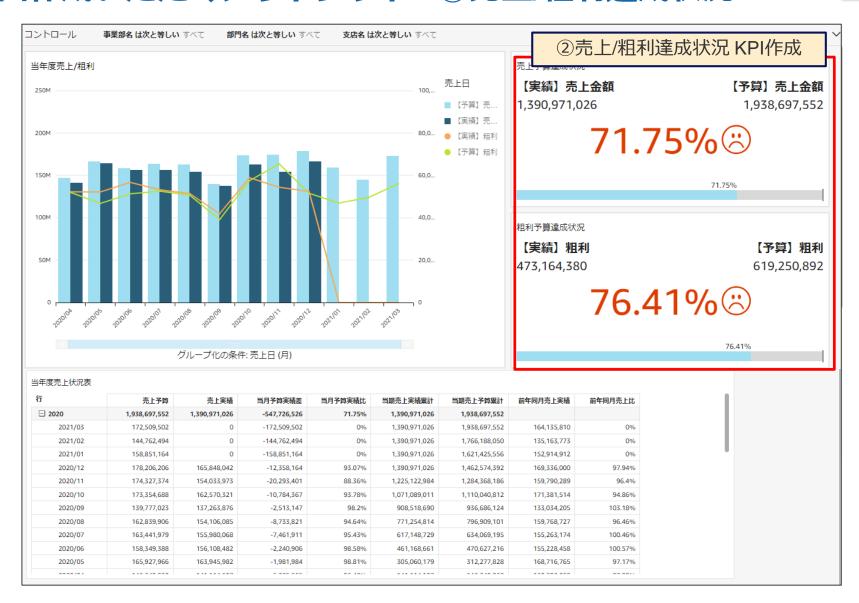
1. グラフのタイトル部分をダブルクリックし、小窓上で、「当年度売上/粗利」に書き換えて「保存」を押下します



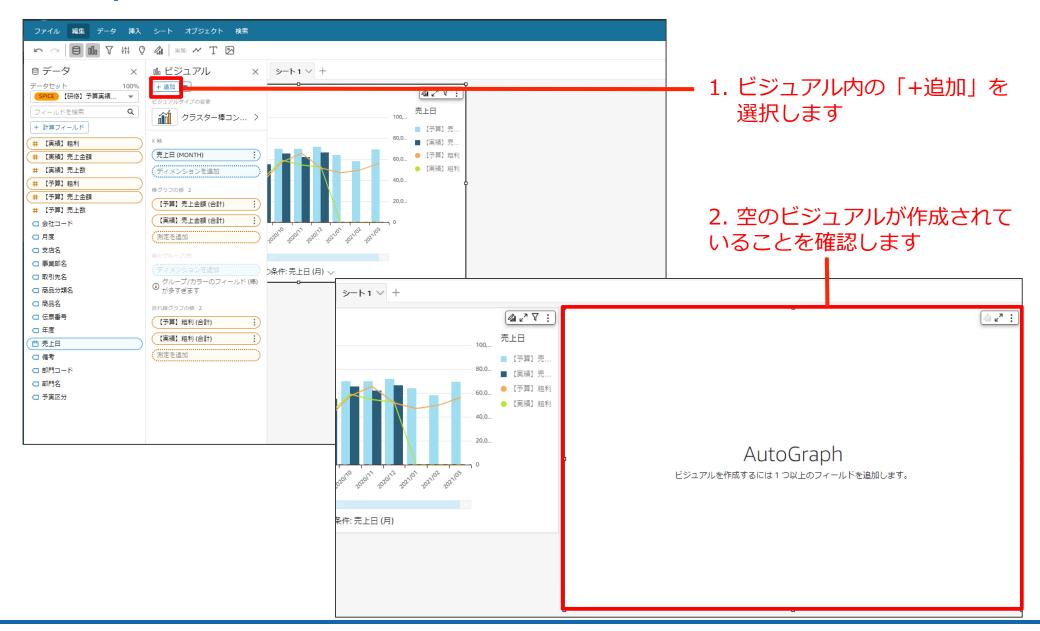
売上/粗利達成状況KPI

説明

今回作成いただくアウトプット- ②売上/粗利達成状況

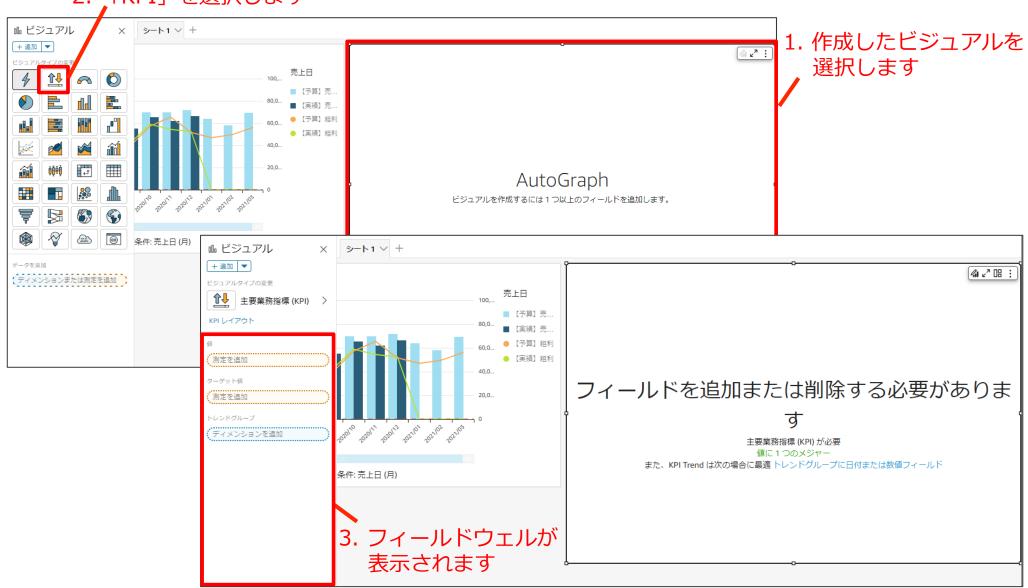


売上/粗利達成状況KPI - ビジュアル作成 売上



売上/粗利達成状況KPI -ビジュアル作成 売上

2. 「KPI」を選択します



売上/粗利達成状況KPI –ビジュアル作成 売上

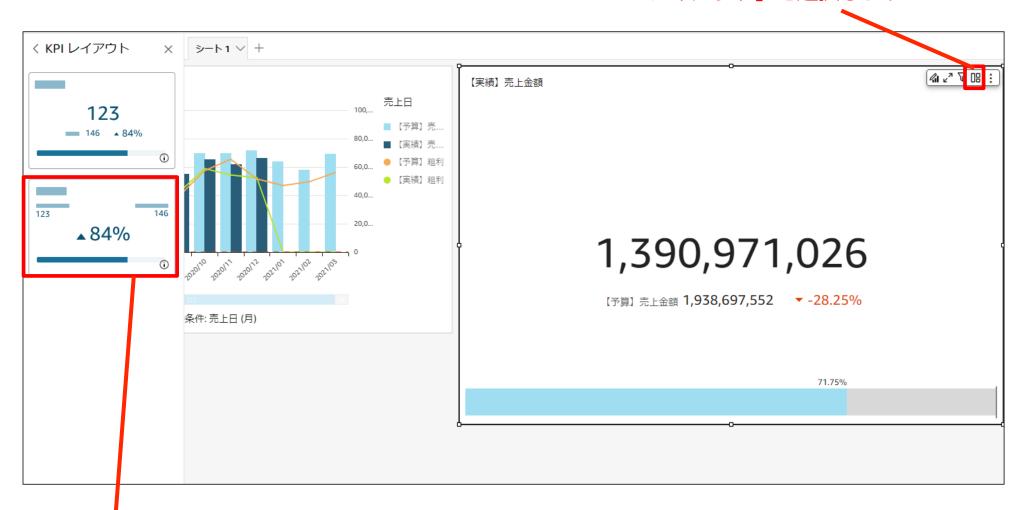
1. 値に「【実績】売上金額」を追加します



フィールドリストから項目をドラッグアンドドロップでフィールドウェルに追加していきます

売上/粗利達成状況KPI -ビジュアル作成 売上

1. 「KPIレイアウト」を選択します



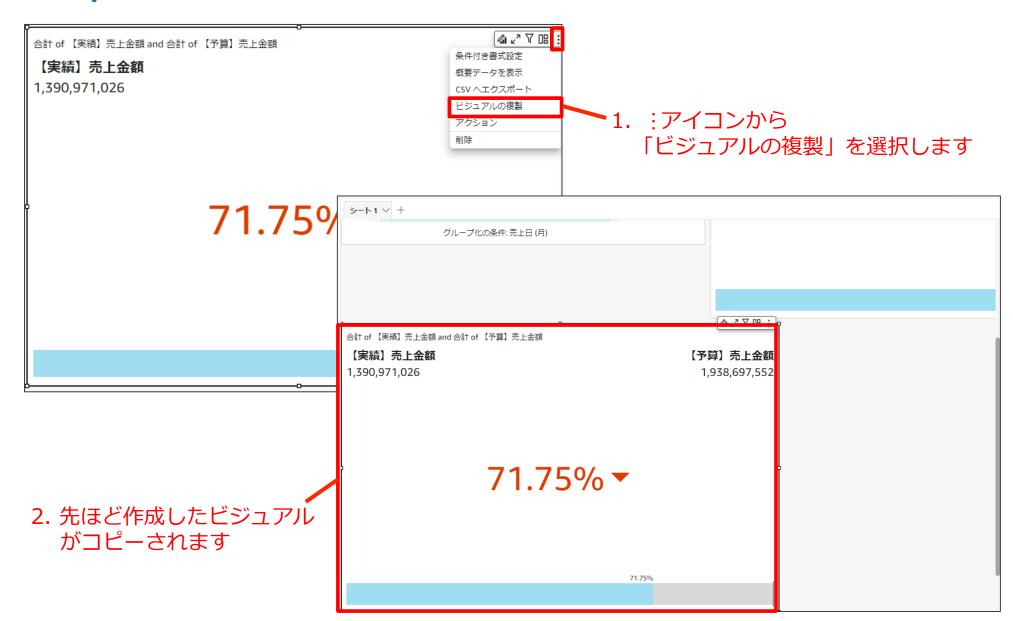
2.二つ目のレイアウトをクリックします

売上/粗利達成状況KPI -ビジュアル作成 売上

1. 「ビジュアルのフォーマット」を クリックします



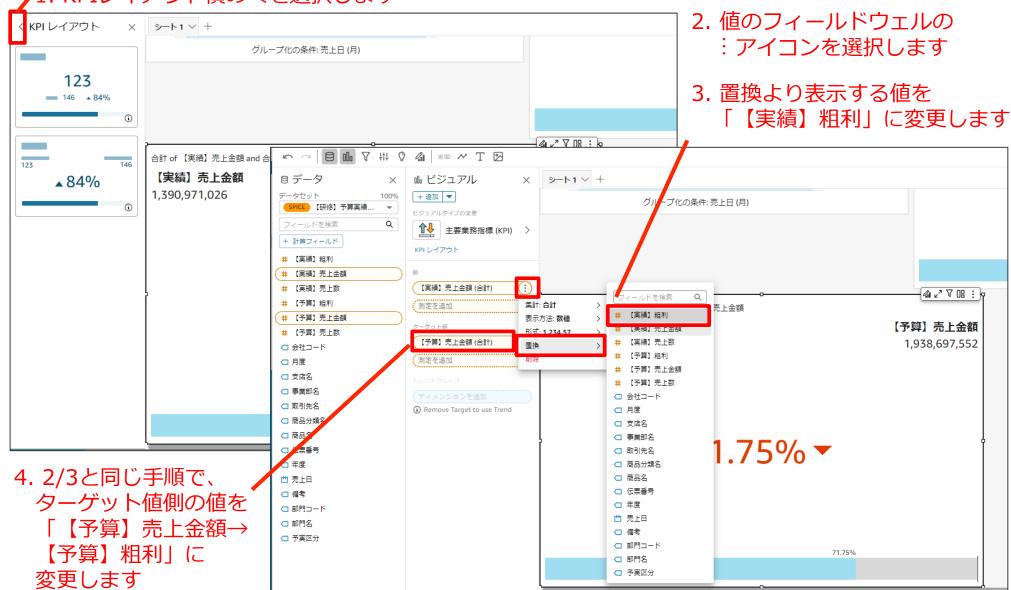
売上/粗利達成状況KPI – ビジュアルのコピー





売上/粗利達成状況KPI -ビジュアル作成 粗利

▶1. KPIレイアウト横のくを選択します

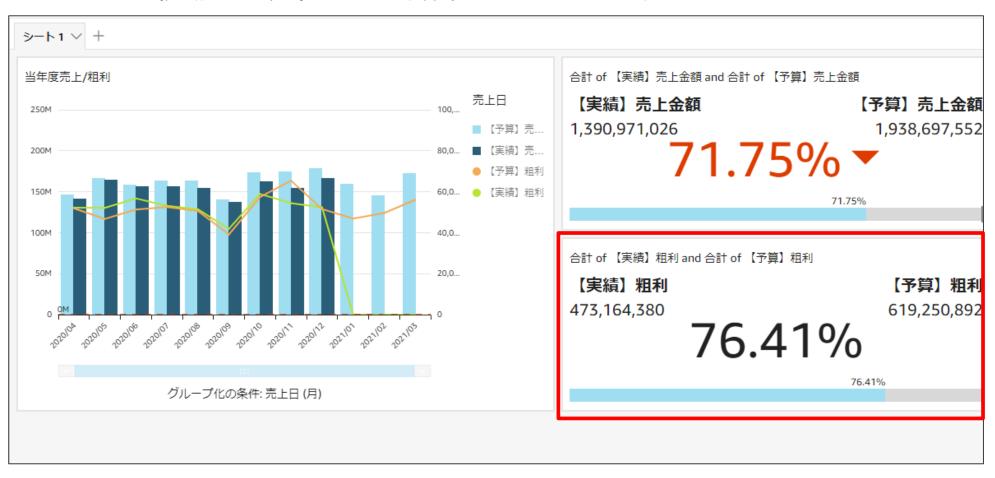




売上/粗利達成状況KPI – グラフの移動とサイズ調整

作成したグラフはサイズ赤枠の箇所を選択してドラッグアンドドロップ することで変更・移動が可能です。

グラフを移動して以下のような配置にしてみましょう。



売上/粗利達成状況KPI - 条件付き書式設定 売上予算



1. 売上予算達成状況のビジュアルを選択し、右側の:アイコンから「条件付き書式設定」を選択します

く 条件付き書式設定 × 比較値

△□ テキストの色を追加する

一〇 アイコンを追加する

実際の値

△□ テキストの色を追加する

□ アイコンを追加する

□ アイコンを追加する

□ アイコンを追加する

□ ボーンを追加する

□ ボーンを追加する

く テキストの色を... × 列 比較値 条件の対象フィールド パーセント(%)として... ∨ 条件 #1 次以上 値 (%) 100 条件 #2 次より小さい 値 (%) \times 100 十条件を追加する 適用 クリア 閉じる

合計 of 【実績】売上金額 and 合計 of 【予算】売上金額
【実績】売上金額 【予算】売上金額
1,390,971,026 1,938,697,552
71.750/0 ▼
71.75%

3. 以下のように設定します

条件 #1:「次以上」 値:100

色:緑

4. 以下のように設定します

条件 #2: 「次より小さい」

値:100 色:赤

5. 適用をクリックします

2. 「テキストの

売上/粗利達成状況KPI - 条件付き書式設定 売上予算

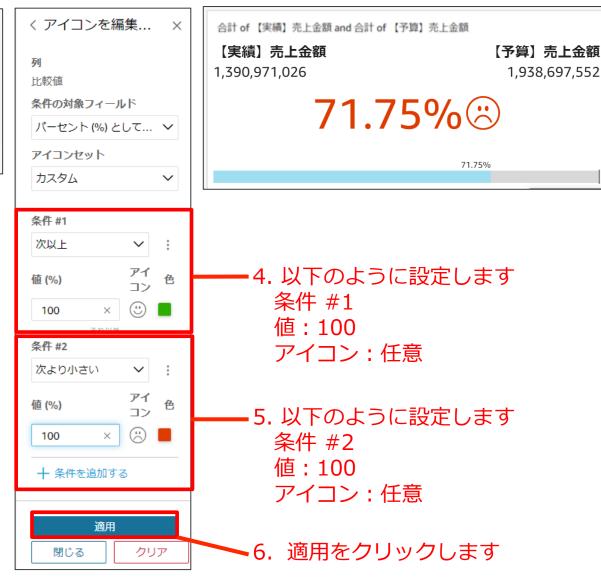


1. 売上予算達成状況のビジュアル を選択し、右側の:アイコンか ら「条件付き書式設定」を選択

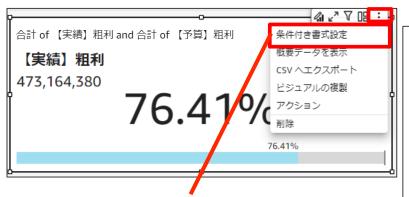
します 〈条件付き書式設定 比較値 **Abc** テキストの色を追加する ♪ アイコンを追加する 実際の値 Abc テキストの色を追加する ♪ アイコンを追加する 谁行状況バー

前景色を追加

2. 「アイコンを追加する」を 選択します

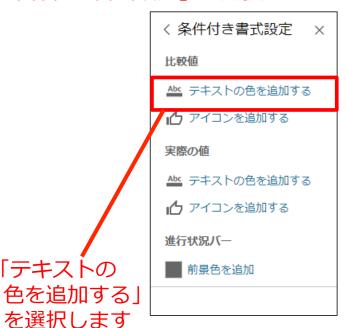


売上/粗利達成状況KPI - 条件付き書式設定 粗利予算



1. 粗利予算達成状況のビジュアルを 選択し、右側の:アイコンから 「条件付き書式設定」を選択します

2. 「テキストの





合計 of 【実績】 粗利 and 合計 of 【予算】 粗利 【実績】粗利 【予算】粗利 473,164,380 619,250,892 76.41%

3. 以下のように設定します

条件 #1: 「次以上」

值:100 色:緑

4. 以下のように設定します

条件 #2: 「次より小さい」

值:100 色:赤

5. 適用をクリックします

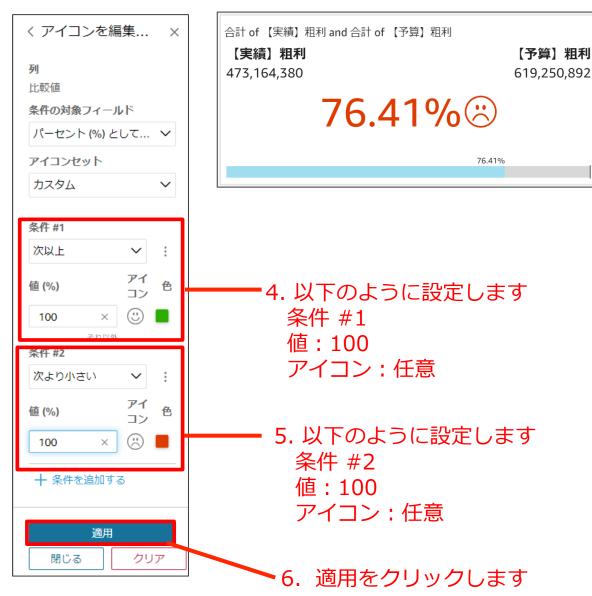
売上/粗利達成状況KPI - 条件付き書式設定 粗利予算



1. 粗利予算達成状況のビジュアルを 選択し、右側の:アイコンから 「条件付き書式設定」を選択します



2. 「アイコンを追加する」を 選択します



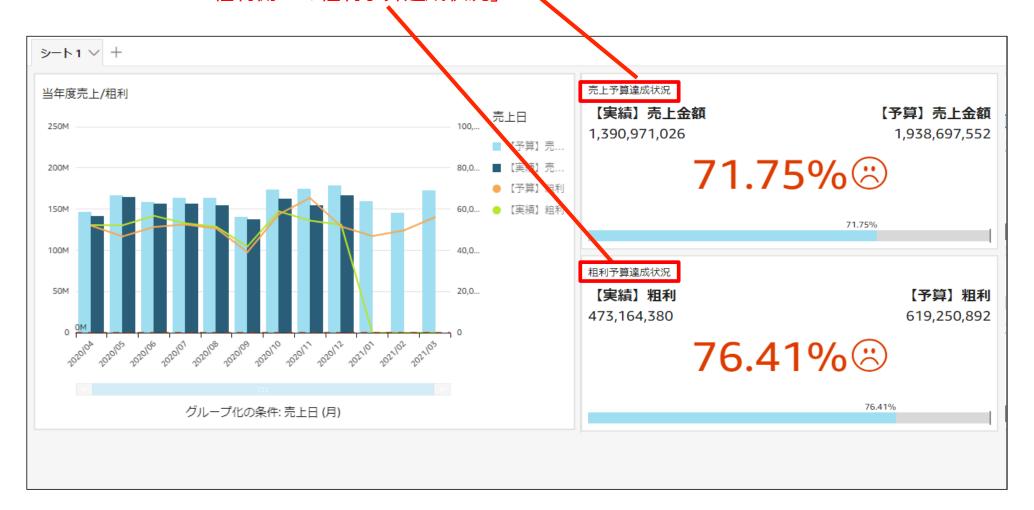


売上/粗利達成状況KPI – グラフのタイトル変更

1. 各ビジュアルのタイトルを次のように変更します

売上側:「売上予算達成状況」

粗利側:「粗利予算達成状況」



部門検索

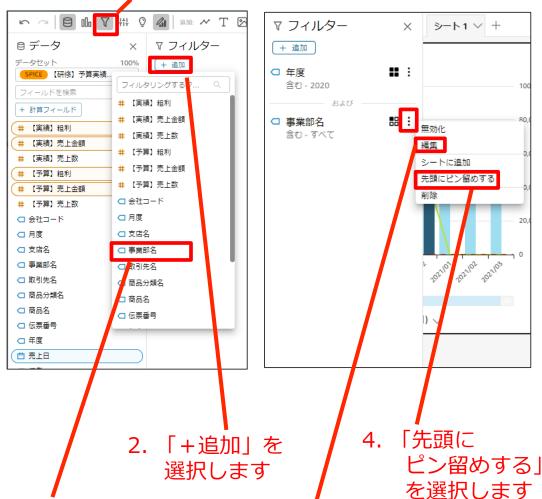
説明

今回作成いただくアウトプット- ③部門検索



部門検索 – フィルタの作成 – 事業部

1. 「フィルター」を クリックします



3. 「事業部名」を選択します

すべて選択 事業部1 事業部2 事業部3 選択された値を表示 または フィルター条件を追加 ▼ 注意: フィルターの組み合わせには制 限があります。 詳細はこちら

く フィルタの編集

該当するすべてのビジュアル

亩

~

適用先:

事業部名

フィルタータイプ

日付の特定

含む

値を検索

値を検索

適用

フィルターを削除

「編集」を選択します

含む - すべて

フィルターリスト

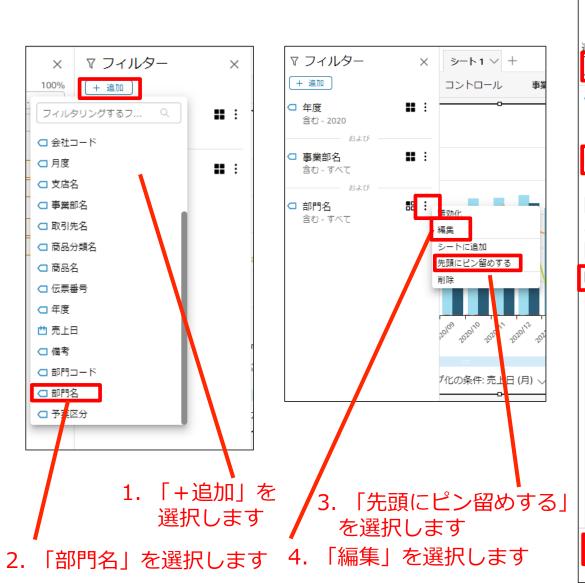
6. 「該当する すべてのビジュアルト を選択します

7. 「フィルタリスト」 を選択します

8. 「すべて選択」に チェックを付けます

•9. 「適用」を クリックします

部門検索 - フィルタの作成 - 部門



部門名 を選択します 会む - すべて フィルタータイプ フィルターリスト 6. 「フィルタリスト」 日付の特定 を選択します 含む 値を検索 値を検索 C **✓** すべて選択 ✔ 部門11 ✔ 部門12 7. 「すべて選択」に ✔ 部門13 チェックを付けます ✓ 部門14 部門15 ✓ 部門21 ✔ 部門22 ✔ 部門23 ✔ 部門24 8. 「適用」を クリックします

5. 「該当する

すべてのビジュアル」

く フィルタの編集

適用

フィルターを削除

部門検索 – フィルタの作成 – 支店

∇ フィルター

一 および

+ 追加

□ 年度 含む - 2020



「支店名」を選択します

:: : 事業部名 含む - すべて 一 および 部門名 含む - すべて ーニー および 支店名 含む - すべて 編集 シートに追加 先頭にピン留めする プ化の条件 売上日(月)

> 「先頭にピン留めする」 を選択します

4. 「編集」を選択します

5. 「該当する すべてのビジュアルト を選択します 亩:

くフィルタの編集

適用先:

シート1 ∨ +

コントロール

...

支店名

日付の特定

含む

値を検索

値を検索

すべて選択

▼ 支店110

▼ 支店111

支店112

支店113

支店120

支店122

支店123

フィルターを削除

▼ 支店130

— ++--

適用

▼ 支店121

含む - すべて

フィルターリスト

フィルタータイプ

を選択します

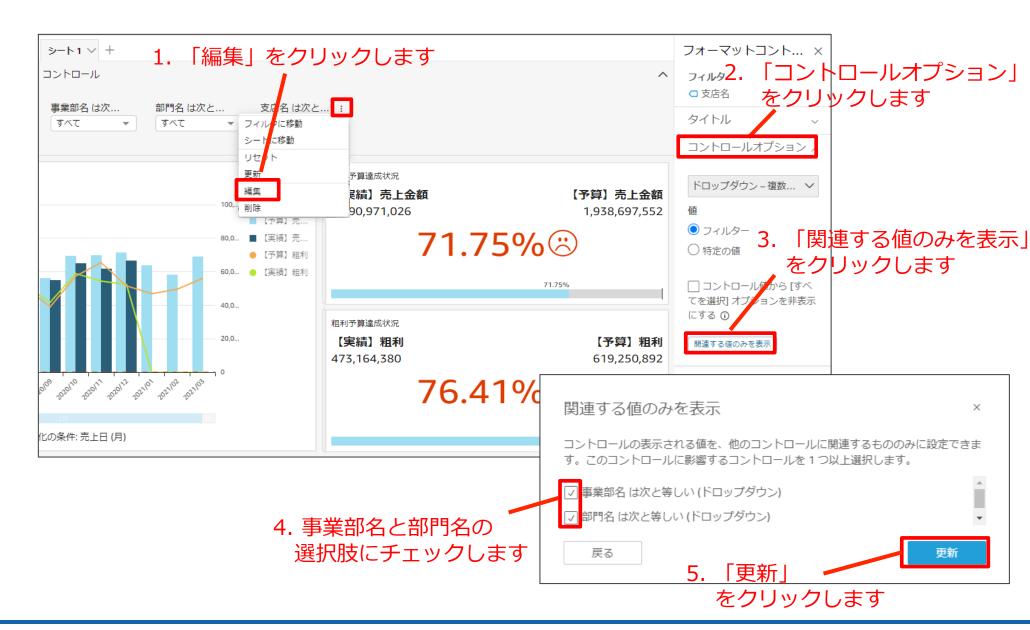
> 7. 「すべて選択」に チェックを付けます

8. 「適用」を クリックします

部門検索 - フィルタの作成 - 関連する値の設定①



部門検索 - フィルタの作成 - 関連する値の設定②

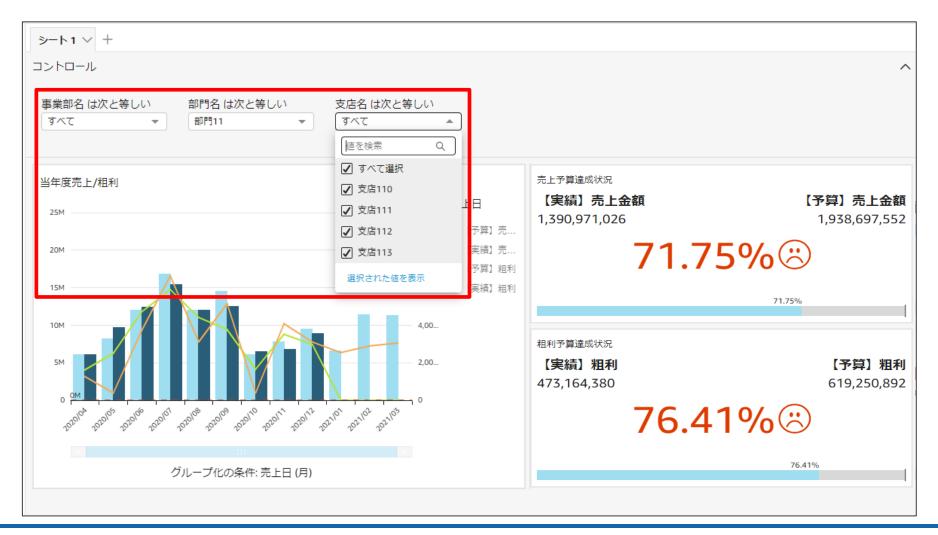




部門検索

事業部・部門・支店の検索条件(コントロール)でグラフにフィルタをかけられる ようになりました。

各コントロールを操作してみましょう。



当年度売上状況表

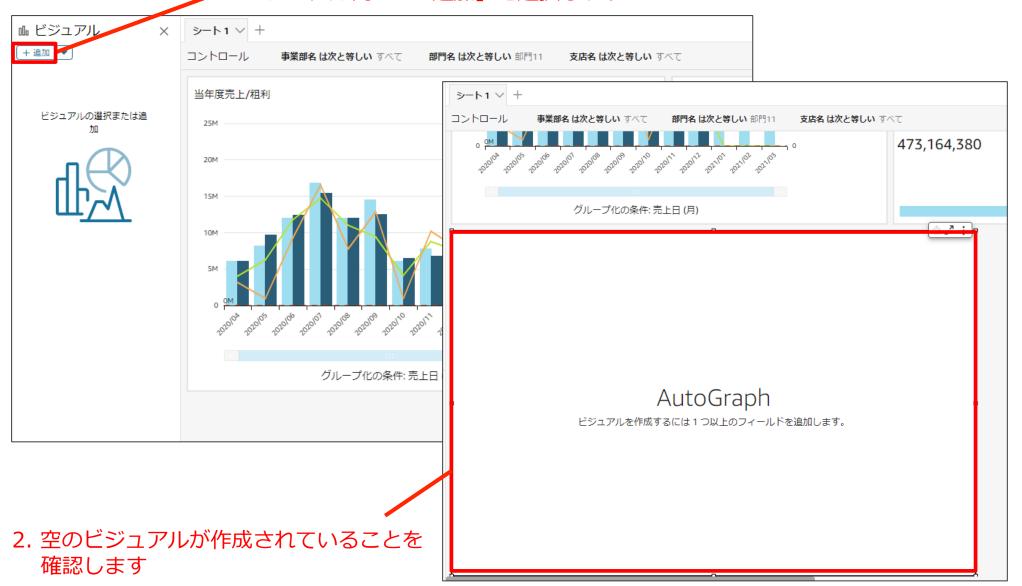
説明

今回作成いただくアウトプット- ④売上状況表



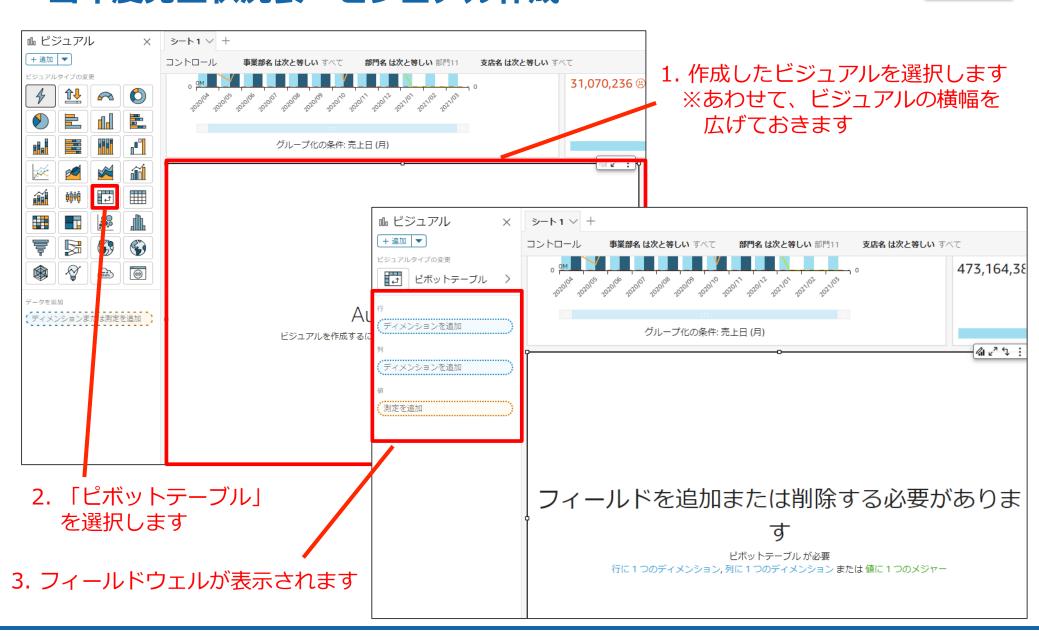
当年度売上状況表-ビジュアル作成

▶2. ビジュアル内の「+追加」を選択します



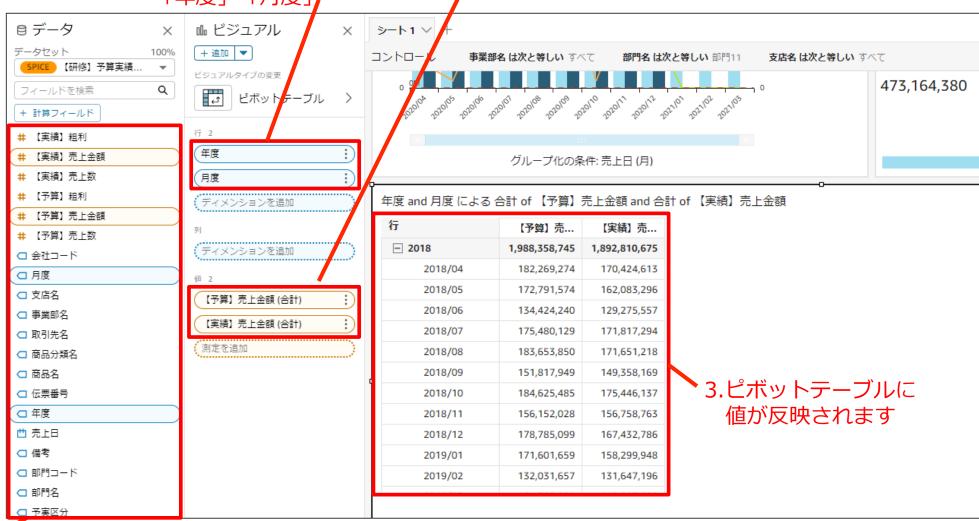
当年度売上状況表- ビジュアル作成





当年度売上状況表-ビジュアル作成 売上状況

1. 行に以下の項目を追加します 2. 値に以下の項目を追加します 「年度」「月度」。 , 「【予算】売上金額」「【実績】売上金額」



ブィールドリストから項目をドラッグアンドドロップでフィールドウェルに追加していきます



当年度売上状況表-計算フィールドの追加 - 計算式

ピボットテーブルに計算フィールドを追加していきます。 ※計算式のコピーは別途送付しております研修用デモデータ.zipファイル内の 研修用計算フィールド.txtよりコピーをお願いいたします。

No 項目名	計算式
① 当月予算実績差	sum({【実績】売上金額})-sum({【予算】売上金額})
② 当月予算実績比	sum({【実績】売上金額})/sum({【予算】売上金額})
③ 当期売上実績累計	runningSum(sum({【実績】売上金額}),[{月度}ASC],[{年度}ASC])
④ 当期売上予算累計	runningSum(sum({【予算】売上金額}),[{月度}ASC],[{年度}ASC])
⑤ 前年同月売上実績	lag(sum({【実績】売上金額}),[{月度}ASC],12)
⑥ 前年同月売上比	sum({【実績】売上金額})/{前年同月売上実績}

当年度売上状況表-計算フィールドの追加 - 完成イメージ



計算フィールド

- 商品名
- = 前年同月売上実績
- = 前年同月売上比
- 伝票番号
- = 当期売上実績累計
- 当期売上予算累計
- 当月予算実績差
- 当月予算実績比
- □ 年度
- 曲 売上日
- □ 売上部門コード

テーブルイメージ(項目名変更後)

年度	月度	売上予算	売上実績	当月予算実績差	当月予算実績比	当期売上予算累計	当期売上実績累計	前年同月売上実績
□ 2020	2021/03	172,509,502	0	-172,509,502	0%	1,938,697,552	1,390,971,026	164,135,810
	2021/02	144,762,494	0	-144,762,494	0%	1,766,188,050	1,390,971,026	135,163,773
	2021/01	158,851,164	0	-158,851,164	0%	1,621,425,556	1,390,971,026	152,914,912
	2020/12	178,206,206	165,848,042	-12,358,164	93.06%	1,462,574,392	1,390,971,026	169,336,000
	2020/11	174,327,374	154,033,973	-20,293,401	88.35%	1,284,368,186	1,225,122,984	159,790,289
	2020/10	173,354,688	162,570,321	-10,784,367	93.77%	1,110,040,812	1,071,089,011	171,381,514
	2020/09	139,777,023	137,263,876	-2,513,147	98.2%	936,686,124	908,518,690	133,034,205
	2020/08	162,839,906	154,106,085	-8,733,821	94.63%	796,909,101	771,254,814	159,768,727
	2020/07	163,441,979	155,980,068	-7,461,911	95.43%	634,069,195	617,148,729	155,263,174
	2020/06	158,349,388	156,108,482	-2,240,906	98.58%	470,627,216	461,168,661	155,228,458



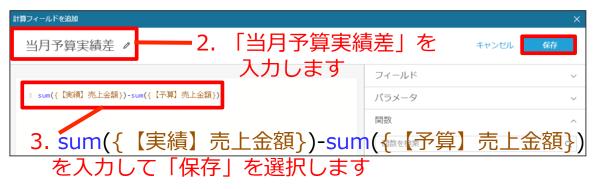
当年度売上状況表-計算フィールドの追加 - 予実差/予実比

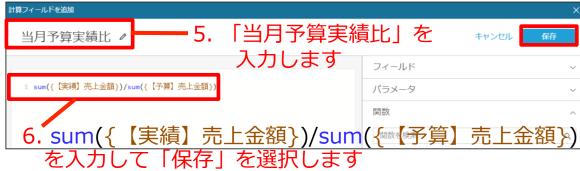
ピボットテーブルに計算フィールドを追加していきます。 ここでは「計算フィールドの追加」→「計算式の入力」の操作で①②の 作成を実施します。

計算フィールドの追加



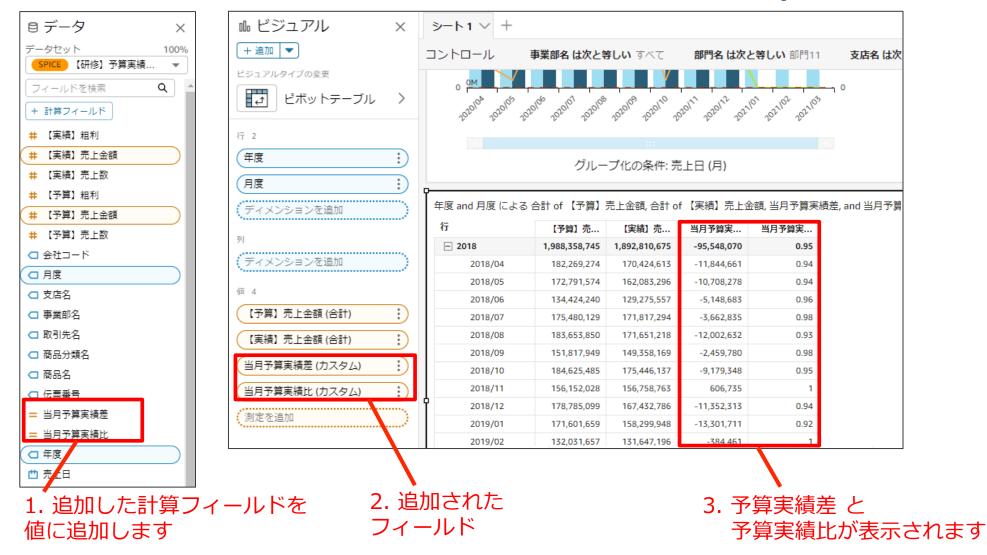
- 1. 「計算フィー ╹ルドを追加し を選択します
- 4. 「計算フィー ルドを追加し を選択します





No 項目名	計算式
① 当月予算実績差	sum({【実績】売上金額})-sum({【予算】売上金額})
② 当月予算実績比	sum({【実績】売上金額})/sum({【予算】売上金額})

当年度売上状況表-計算フィールドの追加 -予実差/予実比



当月予算実績差 当月予算実績比

説明

当年度売上状況表- 計算フィールドの追加 -実績/予算累計

ピボットテーブルに計算フィールドを追加していきます。 ここでは「計算フィールドの追加」→「計算式の入力」の操作で③④の 作成を実施します。

計算フィールドの追加



1. 「計算フィー ルドを追加し を選択します 4. 「計算フィー ルドを追加し を選択します



No 項目名	計算式
③ 当期売上実績累計	runningSum(sum({【実績】売上金額}),[{月度}ASC],[{年度}ASC])
④ 当期売上予算累計	runningSum(sum({【予算】売上金額}),[{月度}ASC],[{年度}ASC])

当年度売上状況表-計算フィールドの追加-実績/予算累計



当期売上予...

1,988,358,745

182,269,274

355,060,848

489,485,088

664,965,217

848,619,067

1,000,437,016

1,185,062,501

1,341,214,529

1,519,999,628

1,691,601,287

1,823,632,944

31,070,236 🙁

当期売上実...

1.892.810.675

170,424,613

332,507,909

461.783.466

633,600,760

805.251.978

954,610,147

1.130.056.284

1.286.815.047

1,454,247,833

1,612,547,781

1.744.194.977

支店名 は次と等しい すべて

当月予質実...

0.95

0.94

0.94

0.96

0.98

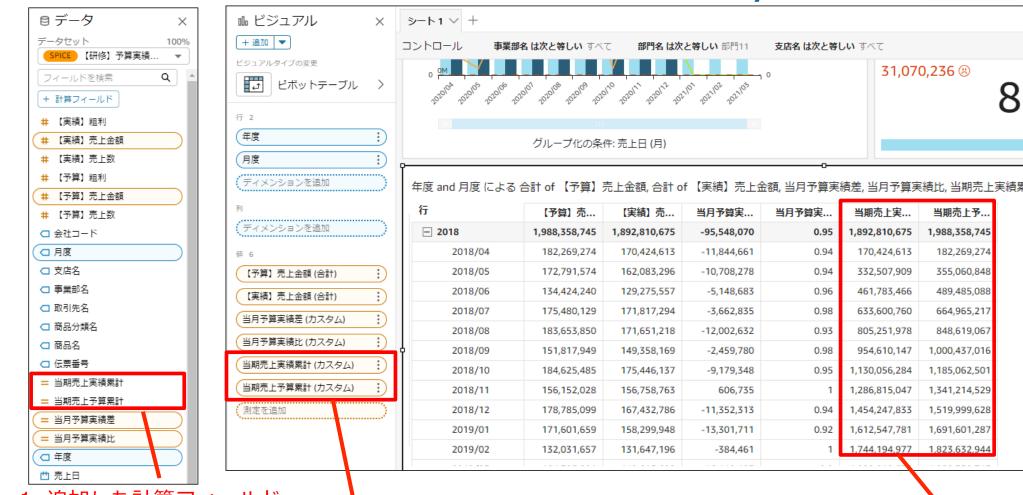
0.93

0.98

0.95

0.94

0.92



3. 期首から累計表示

1. 追加した計算フィールド を値に追加します

当期売上実績累計 当期売上予算累計 2. 追加された フィールド

説明

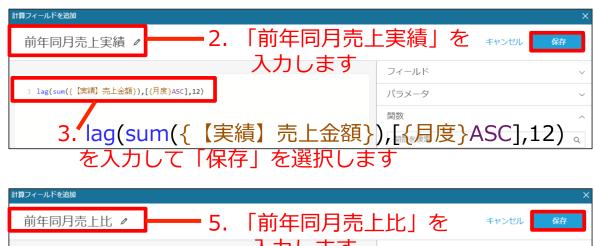
当年度売上状況表- 計算フィールドの追加 -前年同月/比率

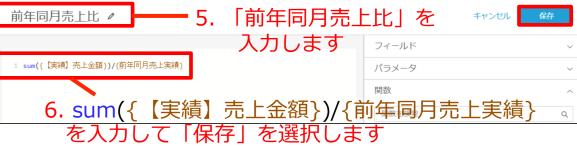
ピボットテーブルに計算フィールドを追加していきます。 ここでは「計算フィールドの追加」→「計算式の入力」の操作で⑤⑥の 作成を実施します。

計算フィールドの追加



- 「計算フィー ルドを追加し を選択します
- 4. 「計算フィー ルドを追加し を選択します





No 項目名	計算式
⑤ 前年同月売上実績	lag(sum({【実績】売上金額}),[{月度}ASC],12)
⑥ 前年同月売上比	sum({【実績】売上金額})/{前年同月売上実績}

説明

当年度売上状況表-計算フィールドの追加 -前年同月/比率





 追加した計算 フィールドを値に 追加します

2. 追加されたフィールド

3. 前年同月売上と比率の表示

前年同月売上実績前年同月売上比



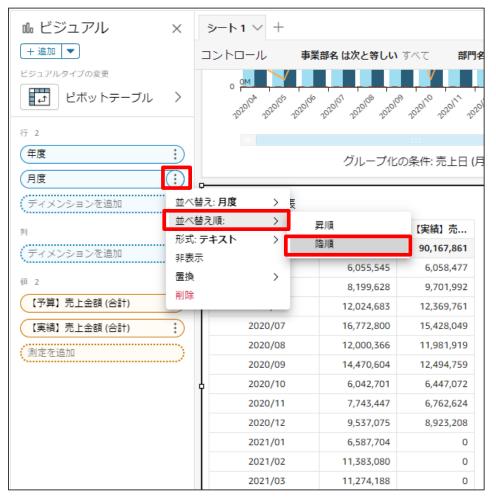
当年度売上状況表-表示変更

新しい年度・月度から表示するために、ソート順を変更します。

 アイコンを 選択します

2. 降順を選択します ※同様に月度も設定を行います

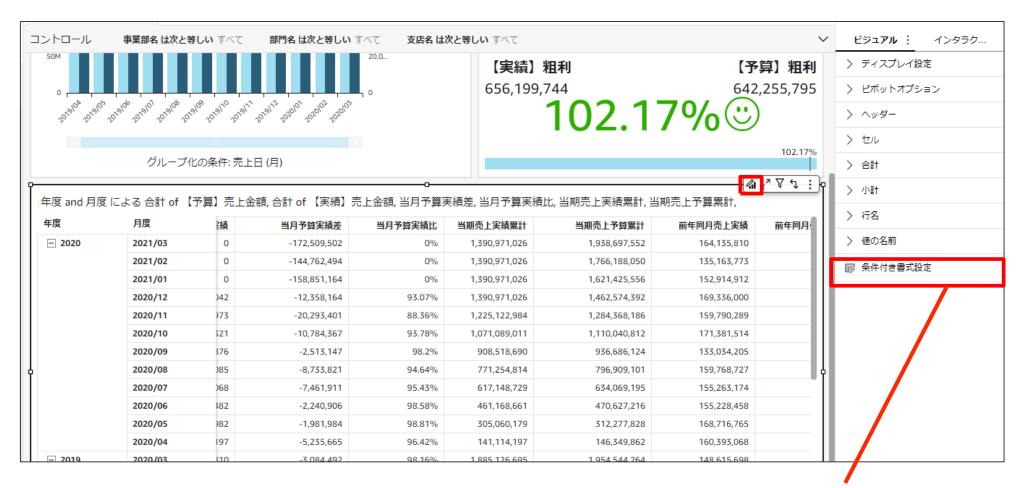






当年度売上状況表-テーブルフォーマット (1/2)

追加したフィールドをわかりやすくするため、日本語名称を付けます。



1.「値の名前」をクリックすると 各項目の名称入力欄が表示されます

当年度売上状況表-テーブルフォーマット (2/2)

これでピボットテーブルは完成です。



【予算】売上金額(合計)⇒売上予算 【実績】売上金額(合計)⇒売上実績

説明

当年度売上状況表-当月前年の表示方法変更



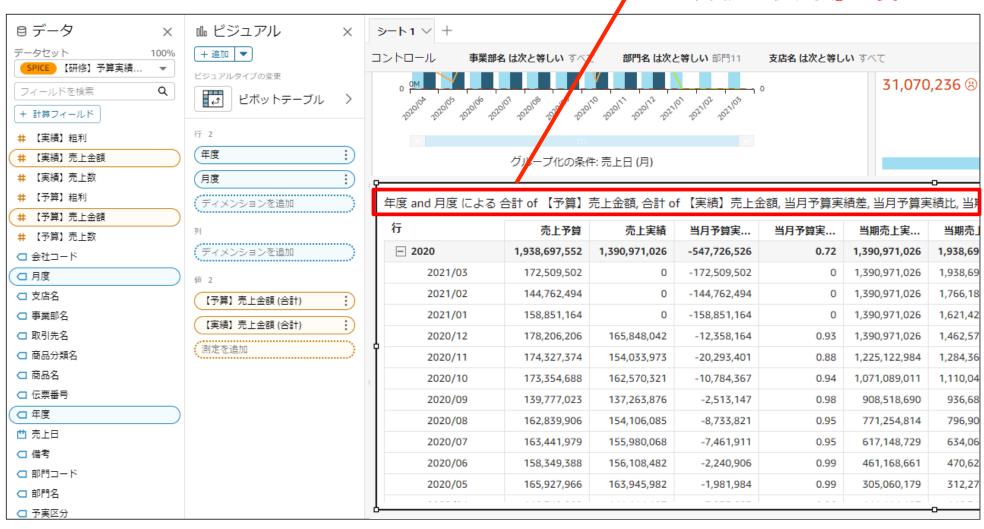
1.当月予算実績比の横の: 表示方法→パーセント表示で 表示形式を変更します

> 2.前年期売上比横の: 表示形式→パーセント表示で 表示形式を変更します



当年度売上状況表-ビジュアル作成 売上状況

1. ピボットテーブルのタイトルを「当年度売上状況表」に変更します



シート名の変更

ダッシュボードの公開前に、シート名を変更しておきます。

1. 「シート1」構のvを選択し、 「名前の変更」から新たなシート名(販売損益ダッシュボード)を入力します



ダッシュボードの公開



QuickSight -ダッシュボード作成 -公開

閲覧ユーザ(Reader)がデータにアクセスできるように、 ダッシュボードを公開します。

1. 「公開」をクリックします シート オブジェクト 検索 追加: 🚜 T 🦻 新しい外観 ▼ 販売損益ダッシュボード 🗸 🕂 コントロール 事業部名 は次と等しい すべて 部門名 は次と等しい すべて 支店名 は次と等しい すべて 当年度売上/粗利 売上予算達成状況 売上日 【実績】売上金額 【予算】売上金額 1,390,971,026 1,938,697,552 ■ 【予算】売... ■ 【実績】売… **71.75%** 🛱 【実績】粗利 【予算】粗利 60.0... 71.75% 粗利予算達成状況 【実績】粗利 【予算】粗利 473,164,380 619,250,892 **76.41%** (2) 76.41% グループ化の条件: 売上日(月)

QuickSight -ダッシュボード作成 -公開



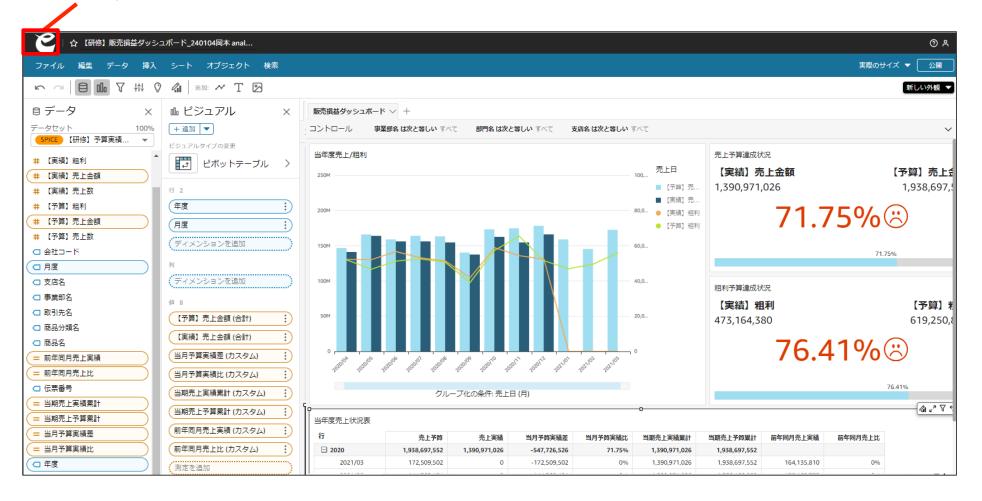




QuickSight -ダッシュボード作成 -公開

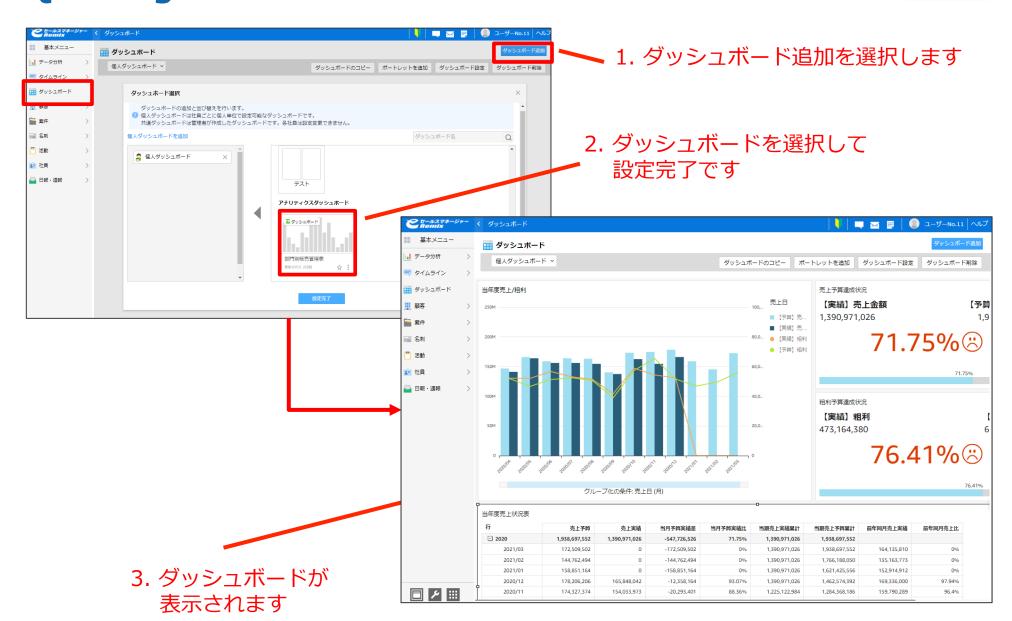
ダッシュボードが公開されました。公開されたダッシュボードは 設定したコントロールやフィルタを利用する事ができます。

1. 動作確認が終わったら、左上のアイコンをクリックします



説明

QuickSight -ダッシュボード作成 -公開



QuickSight -ダッシュボード作成 -公開

公開されたダッシュボードはログイン後の「すべてのダッシュボード」に 追加されていきます。

このように、各部門で作成した分析をダッシュボードとして共有していく形の 利用が可能です。

ダッシュボードをお気に入りに登録することも可能です。



Excelダウンロード

QuickSightのテーブルデータはCSVダウンロードが 可能です。

1.	ビジュアルを選択し、
ı 🍐	アイコンをクリック
	します

売上予算	売上実績	予実差	予実比	累計売上予算	累計売上実績	前年同月売上	前年同月比
174,327,374	154,033,973	-20,293,401	88.35%	1,225,122,984	1,284,368,186	159,790,289	96.39%
173,354,688	162,570,321	-10,784,367	93.77%	1,071,089,011	1,110,040,812	171,381,514	94.85%
139,777,023	137,263,876	-2,513,147	98.2%	908,518,690	936,686,124	133,034,205	103.17%
162,839,906	154,106,085	-8,733,821	94.63%	771,254,814	796,909,101	159,768,727	96.45%
163,441,979	155,980,068	-7,461,911	95.43%	617,148,729	634,069,195	155,263,174	100.46%
158,349,388	156,108,482	-2,240,906	98.58%	461,168,661	470,627,216	155,228,458	100.56%
165,927,966	163,945,982	-1,981,984	98.8%	305,060,179	312,277,828	168,716,765	97.17%
146,349,862	141,114,197	-5,235,665	96.42%	141,114,197	146,349,862	160,393,068	87.98%
167,220,302	164,135,810	-3,084,492	98.15%	1,885,126,695	1,954,544,264	148,615,698	110.44%
142,223,493	135,163,773	-7,059,720	95.03%	1,720,990,885	1,787,323,962	131,647,196	102.67%
157,406,273	152,914,912	-4,491,361	97.14%	1,585,827,112	1,645,100,469	158,299,948	96.59%
169,027,473	169,336,000	308,527	100.18%	1,432,912,200	1,487,694,196	167,432,786	101.13%
161,548,290	159,790,289	-1,758,001	98.91%	1,263,576,200	1,318,666,723	156,758,763	101.93%
185,034,285	171,381,514	-13,652,771	92.62%	1,103,785,911	1,157,118,433	175,446,137	97.68%

2. 「Excelへエクスポート」を 選択します

ダウンロードを開始しました



ロードされた行: 36 ファイルサイズ: 9.17KB

ファイル名: 当年度売上状況表 1608763198187.xlsx

注意: QuickSight でサポートされている日付形式すべてが Excel でサポートされているわけ ではありません。

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	T	J
1	1 当年度売上状況表									
2										
3	年度	月度	売上予算	売上実績	予実差	予実比	累計売上予算	累計売上実績	前年同月売上	前年同月比
4	2020	2021/03	172,509,502	0	-172,509,502	0%	1,390,971,026	1,938,697,552	164,135,810	0%
5		2021/02	144,762,494	0	-144,762,494	0%	1,390,971,026	1,766,188,050	135,163,773	0%
6		2021/01	158,851,164	0	-158,851,164	0%	1,390,971,026	1,621,425,556	152,914,912	0%
7		2020/12	178,206,206	165,848,042	-12,358,164	93.06%	1,390,971,026	1,462,574,392	169,336,000	97.94%
8]	2020/11	174,327,374	154,033,973	-20,293,401	88.35%	1,225,122,984	1,284,368,186	159,790,289	96.39%
9		2020/10	173,354,688	162,570,321	-10,784,367	93.77%	1,071,089,011	1,110,040,812	171,381,514	94.85%
10		2020/09	139,777,023	137,263,876	-2,513,147	98.2%	908,518,690	936,686,124	133,034,205	103.17%
11		2020/08	162,839,906	154,106,085	-8,733,821	94.63%	771,254,814	796,909,101	159,768,727	96.45%
12		2020/07	163,441,979	155,980,068	-7,461,911	95.43%	617,148,729	634,069,195	155,263,174	100.46%
13		2020/06	158,349,388	156,108,482	-2,240,906	98.58%	461,168,661	470,627,216	155,228,458	100.56%
14		2020/05	165,927,966	163,945,982	-1,981,984	98.8%	305,060,179	312,277,828	168,716,765	97.17%

+/- ボタンを非表示 CSV ヘエクスポート Excel ヘエクスポート

説明

補足情報・参考資料 (QuickSight)

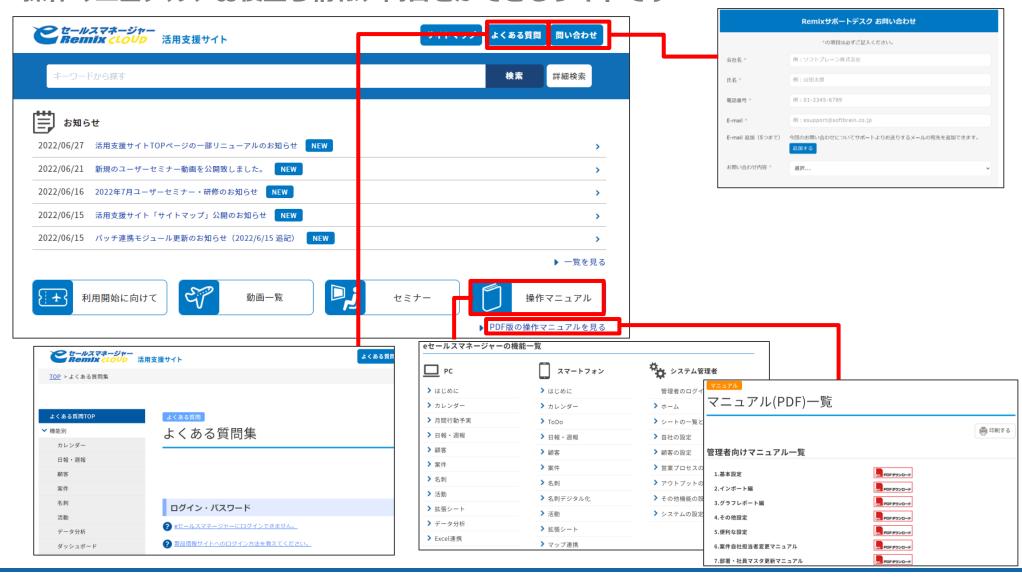
- ホームページ
 - https://aws.amazon.com/jp/quicksight/
- ドキュメント
 - https://aws.amazon.com/jp/documentation/quicksight/
- サービス全体の説明資料
 - https://www.slideshare.net/AmazonWebServicesJapan/20180 801-aws-black-belt-online-seminar-amazon-quicksight
 - https://www.slideshare.net/AmazonWebServicesJapan/20200 204-aws-black-belt-online-seminar-amazon-quicksight
- 計算フィールド、表計算関数
 - https://docs.aws.amazon.com/ja_jp/quicksight/latest/user/work ing-with-calculated-fields.html
 - https://aws.amazon.com/jp/blogs/news/advanced-analyticswith-table-calculations-in-amazon-quicksight/

資料のご請求やお見積りのご依頼は 弊社営業担当までご連絡ください

活用支援サイト/ユーザーコミュニティのご紹介

活用支援サイトのご案内

操作マニュアル、お役立ち情報、問合せができるサイトです



ユーザーコミュニティのご案内

https://e-sales-community.jp/view/home



共同・共有・協走

- ✓ユーザー様同士の事例/情報の共有
- ✓ソフトブレーンからの活用事例のご案内
- ✓理解度向上のためのプログラムのご提供
- ✓弊社開発部門への製品に関するご要望
- ∨セミナー/研修コンテンツのご案内
- ※一部コンテンツは現在構築中です



• • • • •

SOFTBRAIN Co.,Ltd.